**POZIV NA DOSTAVU PONUDA- evid.broj nabave 02/2023.**

1. **Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, IBAN, internetska adresa te adresa elektroničke pošte**

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA FRANA GALOVIĆA, 10 010 Zagreb, Školski prilaz 7

OIB: 97699903366

tel: 01/6671-733

fax: 01/6670-174

IBAN: HR 9423900011100021926

web: <http://www.os-fgalovica-zg.skole.hr/>

e-mail: os.zagreb.096@gmail.com

1. **Osoba zadužena za kontakt**

Ivana Toth, tajnica OŠ Frana Galovića., tel: 01/6671-733, fax: 01/6670-174, e-mail: os.zagreb.096@gmail.com

1. **Vrsta postupka**

Jednostavna nabava u smislu članka 15. Zakona o javnoj nabavi (120/16) i Pravilnika o postupku nabave roba, radova i usluga jednostavne nabave OŠ Frana Galovića

1. **Opis i količina predmeta nabave**

Kruh i krušni proizvodi, a prema specifikaciji koja se nalazi u Troškovniku.

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave.

Nabava je podijeljena u sljedeće grupe nabave:

1. Grupa 1.: Kruh i peciva
2. Grupa 2.: Ostali krušni proizvodi
3. **Troškovnik se nalazi u prilogu i sastavni je dio Poziva na dostavu ponuda.**
4. **Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

1. **Tehničke specifikacije**

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13,14/14,30/15, 115/18), Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09 i 139/10, 14/14, 32/19), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 19/22), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11) i Pravilnikom o žitaricama i proizvodima od žitarica ( NN 101/22)

*Ponuditelj obvezno mora dokazati da ima uveden sustav HACCP.*

Svi dobavljači moraju udovoljiti važećim zakonskim propisima i programima HACCP sustava.

Temeljem navedenog u nastavku navodimo pojedinosti zahtjeva prema HACCP sustavu, uz *napomenu o obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji se odnose na predmet nabave a nisu posebno istaknuti.*

DOKUMENTACIJA:

Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane, mora dati na uvid (Pravilnik o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom, NN 116/18).

PRIJEVOZNA SREDSTVA:

Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira.

Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima (svježa i smrznuta roba).

HRANA:

Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

ISPORUKA:

Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću (Pravilnik o posebnoj radnoj odjeći i obući osoba koje na svojim radnim mjestima u proizvodnji ili prometu dolaze u neposredan dodir s namirnicama, sredstvima za održavanje osobne higijene, njegu i uljepšavanje lica i tijela, NN 46/94).

1. **Mjesto isporuke robe**

Osnovna škola Frana Galovića- školska kuhinja, Školski prilaz 7, 10 010 Zagreb

1. **Odredbe o sposobnosti ponuditelja**
2. **Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**
* Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim **izvodom**.

* **Rješenje o upisu u Upisnik registriranih objekata**

Rješenje o upisu u Upisnik registriranih objekata sukladno **Pravilniku o vođenju upisnika registriranih i odobrenih objekata te o postupcima registriranja i odobravanja objekata u poslovanju s hranom**

1. **Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost** Certifikat /Potvrda / Odgovarajući dokument da proizvođač, odnosno subjekt u poslovanju s hranom ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13,14/14,30/15, 115/18). Za dokazivanje sposobnosti prilaže se **Certifikat/ Potvrda / Odgovarajući dokument** iz kojeg se mora vidjeti da gospodarski subjekt ima implementirani HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovitih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP-a).
2. **Rok isporuke robe**

Sukcesivno prema pojedinim narudžbama. Nabava će se vršiti postupno tijekom perioda važenja ugovora.

Narudžba predana do 14,00 sati mora se isporučiti sljedeći radni dan između 05.30 i 06.00 sati.

1. **Pravila dostavljanja dokumenata**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u *neovjerenoj preslici*. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata.

1. **Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda *se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova* (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Stranice ponude se *označavaju brojem* na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Ponuda sadrži:**

* 1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
	2. Tražene dokaze sposobnosti
	3. Popunjeni troškovnik
1. **Način dostave**

Ponuda se za predmet nabave dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: Osnovna škola Frana Galovića, Školski prilaz 7, 10 010 Zagreb,.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

− naziv i adresa naručitelja,

− naziv i adresa ponuditelja,

− naziv predmeta nabave,

− naznaka »NE OTVARAJ«.

1. **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora .U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

1. **Valuta ponude**

Cijena ponude izražava se u eurima.

1. **Jezik i pismo**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

1. **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Ponude se predaju neposredno u tajništvu, u radno vrijeme naručitelja, ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici.

Ponude se primaju od **9.1.2023. godine**. Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena **najkasnije do 9.1.2023. do 14:00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaranju ovlašteni predstavnici naručitelja, imenovani odlukom ravnateljice OŠ Frana Galovića.

1. **Postupak sklapanja ugovora**

Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave sklopiti će se ugovor S odabranim dobavljačem za svaku od navedenih grupa nabave i to do 31.12.2023. godine s mogućnošću ranijeg otkaza

 ugovora od strane naručitelja u slučaju stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi za ove

predmete nabave, na temelju provedenog postupka javne nabave od strane nadležnog Gradskog

ureda.