



**ŠKOLSKA KNJIŽNICA  
OŠ FRANA GALOVIĆA  
ŠKOLSKI PRILAZ  
10010 ZAGREB**

## **SMJERNICE ZA IZGRADNJU I UPRAVLJANJE FONDOM**

### **ŠKOLSKA KNJIŽNICA OSNOVNE ŠKOLE FRANA GALOVIĆA**

**šk. god. 2023./2024.**

## UVOD

Smjernice su načinjene u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 114/2022), Standardom za školske knjižnice (NN 61/23) te analizom i procjenom potreba korisnika školske knjižnice Osnovne škole Fran Galović. Zadaća je ovih Smjernica utvrditi nabavnu politiku te osigurati da se kroz plansku i sustavnu nabavu, u skladu s procjenama vrijednosti građe i korisničkim zahtjevima, omogući korisnicima ponuda aktualnih tema i naslova na različitim medijima i formatima, za sve dobne i profesionalne skupine korisnika, i to za potrebe informiranja, obrazovanja, znanstvenoistraživačkoga rada, cjeloživotnoga učenja, stjecanja informacijske pismenosti te kulturnoga uzdizanja. Smjernice za nabavu knjižnične građe stručnom suradniku knjižničaru služe kao pomagalo pri oblikovanju fonda, smještaju knjižnične građe, čuvanju i zaštiti knjižnične građe te izlučivanju i otpisu knjižnične građe. Školska knjižnica usmjerena je na poticanje čitanja i pismenosti na tradicionalnim i suvremenim medijima te na cjeloživotno učenje.

## KNJIŽNIČNI FOND

Školska knjižnica Osnovne škole Fran Galović osigurava knjižničnu građu koja zadovoljava obrazovne, informacijske, kulturne, stručne i osobne potrebe korisnika te je time potpora odgojno-obrazovnom procesu i njihovu osobnom razvoju. Fond Knjižnice omogućuje poticanje čitanja, razvoj pismenosti te usvajanje znanja i cjeloživotno učenje na tradicionalnim i suvremenim medijima. Izgradnja knjižničnoga fonda temelji se na stručnim načelima, a ovisi o analizi stanja fonda, postojećem prostoru i potrebama korisnika. Knjižnični fond mora se kontinuirano izgrađivati nabavom nove građe te redovitim godišnjim izlučivanjem za otpis, u skladu s Pravilnikom koji regulira zaštitu knjižnične građe, reviziju i otpis (NN 27/2023). Školska knjižnica surađuje s nastavnim osobljem i ostalim stručnim suradnicima pri donošenju smjernica za nabavu knjižnične građe. Knjižničnu građu čine:

- knjige i serijske publikacije u analognom i digitalnom obliku
- neknjižna građa; zvučna, vizualna
- elektronička građa na prijenosnim medijima
- viševrsna građa



- didaktičke igračke i društvene igre
- drugi mediji s obrazovnim sadržajima.

Osim knjižnične građe Knjižnica osigurava pristup online informacijskim izvorima. Fond Knjižnice namijenjen je korisnicima osnovne škole (učenicima, nastavnom i nenastavnom osoblju). Oblikuje se u skladu s kurikulum škole te nastavnim planom i programom nastavnih predmeta. Knjižnični fond je jedinstven. Fond Knjižnice je aktualan i u njemu su zastupljena sva područja ljudskoga znanja i stvaralaštva. Knjižnični fond sadrži:

- obaveznu lektiru i književne tekstove za potrebe izvođenja nastave iz predmeta Hrvatski jezik u broju primjeraka koja pokriva potrebe najvećeg razrednog odjela
- referentnu zbirku: enciklopedije, rječnike, leksikone, atlase i sl.
- stručnu literaturu za sva nastavna područja u skladu s programom rada školske ustanove
- literaturu iz područja pedagogije, metodike, psihologije, knjižničarstva informacijskih znanosti, i ostalih srodnih područja
- literaturu na stranim jezicima
- građu namijenjenu poticanju čitanja i čitanja za osobne potrebe i razonodu,
- serijske publikacije za djecu i mladež i dr.

Školski udžbenici nisu dio knjižničnoga fonda. S obzirom na strukturu knjižničnoga fonda, a u skladu s IFLA-inim i UNESCO-ovim smjernicama za školske knjižnice, od ukupnoga fonda minimalno 3 – 5 % čini referentna građa, a 5 – 10 % zbirka pedagoško-metodičke građe. Veličina knjižničnoga fonda ovisi o broju učenika, nastavnom i nenastavnom osoblju te prostoru koji je namijenjen Knjižnici. Broj jedinica knjižnične građe ne smije biti manji od 12 po korisniku Knjižnice. Knjižnica nabavlja najmanje 10 naslova (periodike) u tiskanom obliku za korisnike. Knjižnična građa dopunjava se svake školske godine, u skladu s raspoloživim sredstvima u državnom proračunu i proračunu jedinica lokalne samouprave, i to s najmanje 0,5 jedinica po učeniku i nastavniku. Prosječna starost knjižničnoga fonda ne bi trebala biti veća od 15 godina. Izgradnja knjižničnoga fonda je dinamičan proces koji se



sastoji od stalnoga priljeva nove građe, ali i stalnoga izlučivanja i otpisa dotrajale, zastarjele i uništene građe.

## **IZGRADNJA I UPRAVLJANJE KNJIŽNIČNIM FONDOM**

Školska knjižnica osigurava knjižničnu građu koja zadovoljava obrazovne, informacijske, kulturne, stručne i osobne potrebe korisnika te je time potpora odgojno-obrazovnom procesu i njihovu osobnom razvoju nudeći informacije i građu za učenje i zabavu, potičući razvoj društvenih vještina i sposobnosti korisnika te povećavajući njihovo znanje i kulturne interese.

Izgradnja knjižničnog fonda temelji se na stručnim načelima sukladno smjernicama za izgradnju i upravljanje fondom koje školska knjižnica donosi na osnovi analize stanja i procjene potreba korisnika, odnosno Standarda za školske knjižnice (NN 63/23).

Knjižnični fond mora se kontinuirano izgrađivati nabavom nove građe te redovitim izlučivanjem za otpis u skladu s pravilnikom koji regulira zaštitu knjižnične građe, reviziju i otpis.

Školska knjižnica surađuje s nastavnim osobljem i ostalim stručnim suradnicima pri donošenju smjernica za nabavu knjižnične građe.

Izgradnja fonda financira se sredstvima osnivača, Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, vlastitim prihodima škole te donacijama.

Potvrdila ravnateljica

Šilvana Svetličić



Sastavila stručna suradnica knjižničarka

Daniela Rade Džeko

Zagreb, 23. svibnja 2024.