

OSNOVNA ŠKOLA FRANA GALOVIĆA

Jakuševačka ulica 6, Zagreb

Republika Hrvatska

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članaka 12. i 29. Statuta Osnovne škole Frana Galovića, a na prijedlog Učiteljskoga vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. 10. 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Sadržaj

OSNOVNA ŠKOLA FRANA GALOVIĆA	1
OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	5
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podatci o upisnome području	6
1.2. Prostorni uvjeti	7
1.3. Školski okoliš	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	10
1.4.1. Knjižni fond škole	10
1.5. Plan obnove i adaptacije	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.	11
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	12
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	12
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	13
2.1.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicama	15
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	15
2.1.4.1. Podatci o stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila	16
2.1.5. Podatci o asistentima u nastavi	16
2.1.6. Podatci o ostalim radnicima škole	17
3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	18
3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	18
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	20
3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole	24
3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	24
4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	25
4.1. Organizacija smjena	25
4.2. Prehrana učenika u školi	26
4.3. Prijevoz učenika	26
4.4. Dežurstvo učitelja	26
5. Godišnji kalendar rada	28
5.1. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	30
6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	32
6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	32
6.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	33
6.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	34
6.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	36

6.2.4. Plan rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.....	37
6.2.5. Plan profesionalnog usmjeravanja i informiranja	38
6.3. Obuka plivanja.....	39
7. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	40
7.1. Plan rada ravnateljice	40
7.2. Plan rada stručne suradnice-pedagoginje škole	43
7.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	50
7.4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga.....	52
7.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda.....	55
7.6. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	58
7.7. Plan rada tajništva	60
7.8. Plan rada računovodstva	62
7.8.1. Računovodstveni referent.....	63
7.9. Plan rada školske liječnice.....	63
8. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	65
8.1. Plan rada Školskoga odbora.....	65
8.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća	65
8.3. Plan rada Razrednoga vijeća.....	66
8.4. Plan rada Vijeća roditelja	66
8.5. Plan rada Vijeća učenika	67
9. PLAN STRUČNOGA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	68
9.1. Stručno usavršavanje u Školi	68
9.1.1. Stručna vijeća	68
9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	68
9.2. Stručna usavršavanja izvan Škole	68
9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	68
9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	69
10. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	69
10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	69
Uređenje interijera škole.....	70
10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	72
10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	73
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	73
11.1. PROCJENA STANJA I POTREBA:.....	74
11.2. Ciljevi programa.....	75
11.3. AKTIVNOSTI:	76
11.4. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI.....	82
11.4.1. Ciljevi programa	82

11.4.2. Zadaće programa.....	83
11.5. OSTALI PROGRAMI	84
12. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.	84
12.1. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA.....	85
12.2. ZAŠTITA OD POŽARA.....	85
12.3. PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA.....	85
13. MEĐUNARODNI ŠKOLSKI PROJEKTI.....	85
13.1. Erasmus - Zeleni glas Jakuševca.....	85
13.2. Projekt razmjene učenika	86
14. RAZVOJNI PLAN.....	87
15. PRILOZI.....	88

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ FRANA GALOVIĆA
Adresa škole:	JAKUŠEVEČKA ULICA 6, 10 010 ZAGREB
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01/6027 505
Broj telefaksa:	
Elektronska pošta:	ured@os-fgalovica-zg.skole.hr
Mrežna adresa:	www.os-fgalovica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-096
Matični broj škole:	3770184
OIB:	97699903366
Upis u sudski registar (broj i datum):	FI-7680/95 08.05.1996.; 12.9.2018. Zadnja promjena 2.9.2023.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnateljica škole:	Silvana Svetličić
Zamjenik ravnateljice:	-
Voditelj smjene:	Dijana Rota
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	522
Broj učenika u razrednoj nastavi:	248
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	274
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	56
Broj učenika u produženome boravku:	194
Broj učenika putnika:	196
Ukupan broj razrednih odjela:	26 redovnih + 3 PRO=29RO
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	29
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela razredne nastave:	13
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	13
Broj PRO	3
Broj smjena:	1

Početak i završetak svake smjene:	Jutarnji: 8.00 -13.55
Broj radnika:	99
Broj učitelja predmetne nastave:	31
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženome boravku:	8
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	24
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj vanjskih suradnika/ica:	-
Broj pomoćnika u nastavi/osobnih pomoćnika:	18
Broj pripravnika:	3
Broj mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika:	5+4+4=13
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	130
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	29
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnome području

Upisno područje Osnovne škole Frana Galovića u Zagrebu obuhvaća naselja Jakuševac, Dugave, Trnava i okolna područja. Do školske godine 2025./2026., OŠ Frana Galovića djelovala je u zgradi I. osnovne škole Dugave, a od tada preselila je u novu školsku zgradu u Jakuševcu.

Upisno područje OŠ Frana Galovića čine sljedeće ulice: Abramovićeve, Albinijeva, Babići, Baneki, Bani, Bani odvojak 1, Bani odvojak 2, Ul. Aladara Baranyja, Ul. Aleksandra Brdarića, Bujini, Buzinska cesta, Buzinski krči, Buzinski prilaz, Cedinj, Čalagovićeve, Dedovići, Ul. Jurja Denzlera, Domaćinovićeve, Gata, Gomboševa, Grdenići, Havidiceve, Ul. Janka Holjca, Hreljička, Hreljička zavrtnica, Hreljički prolaz, Hreljić, Hribarov prilaz, Jakuševac, Jakuševečka, Jakuševečka cesta, Jakuševečka odvojak 1, Jakuševečka odvojak 2, Kamenarka, Kauzlarićev prilaz, Kramarići,

Krčmarići, Matunov odvojak, Matunova, Mikulinci, Murati, Ul. Stjepana Planića, Ul. Stjepana Podhorskog, Sajmišna, Ul. Josipa Seissla, Sveti Rok, Ul. svetog Mateja, Školski prilaz, Tišinska, Tišinska odvojak 1, Tišinska odvojak 2, Tišinska odvojak 3, Tišinska odvojak 4, Ulica mladosti, Ulica mladosti od broja 3 do 41 i od broja 4 do 20, Ulica mladosti odvojak 1, Ulica mladosti odvojak 2, Ulica mladosti odvojak 3, Vajdin vijenac, Velika cesta od broja 63 do 85, Vijenac Frane Gotovca, Vlahovci. Dugave su naselje u Zagrebu, točnije jedno od najjužnijih novozagrebačkih naselja. U sastavu je gradske četvrti Novi Zagreb istok. Okruženo je naseljima Travno (na sjeveru, granica je Vatikanska avenija) i Slobostina (zapadno, granica je Ulica SR Njemačke), dok je na jugu Ranžirni kolodvor. Ovo područje je tipično prigradsko naselje, s trećinom novoizgrađenih stambenih objekata. Stanovnici tog dijela naselja doselili su iz raznih dijelova grada Zagreba, pa i šire. Dvije trećine naselja čini staro naselje s privatnim obiteljskim kućama. Naselje se prostire na površini od 85,02 ha.

Jakuševac je smješten jugoistočno od rijeke Save, između naselja Zapruđe, Sveta Klara i Kosnica. Na sjevernoj obali rijeke Save nalazi se naselje Petruševac.

Jakuševac je poznat po nekoliko značajki.

Odlagalište otpada Jakuševac je najveće gradsko odlagalište otpada u Zagrebu. Naselje je poznato po sajmu automobila, popularno nazvanom Hrelić, koji se održava svake nedjelje i privlači brojne posjetitelje. Iako je naselje poznato po industrijskoj funkciji, posljednjih godina bilježi porast izgradnje obiteljskih kuća i urbanih sadržaja.

Kroz Jakuševac prolaze autobusne linije ZET-a 295, 307 i 308, koje povezuju naselje s drugim dijelovima Zagreba.

1.2. Prostorni uvjeti

Ove školske godine u Jakuševcu je službeno otvorena nova Osnovna škola Frana Galovića, moderna i suvremeno opremljena ustanova koja će služiti djeci iz okolnih naselja. Nakon dugog razdoblja planiranja i izgradnje, škola je konačno spremna primiti svoje prve učenike.

Ova škola donosi niz benefita lokalnoj zajednici – od kvalitetnijih uvjeta za obrazovanje do mogućnosti za organizaciju različitih kulturnih i sportskih aktivnosti. Novoizgrađeni objekti opremljeni su najmodernijom tehnologijom i prilagođeni su potrebama učenika i učitelja.

Otvaranje škole predstavlja važan korak u razvoju Jakuševca i okolnih naselja, te je veliki iskorak za obrazovanje u ovom dijelu Zagreba.

Broj učionica i specijaliziranih školskih prostora odgovara visokom standardu opremljenosti škole: ukupno 24 učionica, uz 5 učionica koje su namijenjene za izborne programe, sportske dvorane, male dvorane i knjižnice škole. Od ukupnog broja učionica 14 ih je specijalizirano za kabinetski oblik nastave, dok je ostalih 10 klasičnih učionica koje koriste učitelji razredne nastave.

Visoka razina opremljenosti škole stvara poticajno i funkcionalno okruženje za učenike i nastavnike. Oprema škole zadovoljava najviše standarde, uključujući multimedijalne učionice, interaktivne ploče i suvremene laboratorije, što značajno doprinosi kvaliteti obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	58,50	1	18	3	3
2. razred	3	58,50	1	18	3	3
3. razred	4	58,50	1	18	3	3
4. razred	3	58,50	1	19	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	73,9	1	19	3	3
Likovna kultura	1	58,50	1	15,7	3	3
Glazbena kultura	1	58,50	1	15,7	3	3
Vjeronauk	1	58,50	1	10	3	3
Strani jezik	2	58,50	1	19	3	3
Matematika i Fizika	2	70	1	18	3	3
Priroda i biologija	1	70	1	16,5	3	3
Kemija i biologija	1	70	1	16,5	3	2
Matematika	1	58,50	1	18	3	2
Povijest	1	58	1	14,5	3	3
Geografija	1	58				
Tehnička kultura	1	58,50	1	15,7	3	3
Informatika	2	58,50	1	18	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	768	2	12,6	3	3
Mala dvorana	1	246			3	3
Knjižnica	1	95,2	1	14,2	3	3
Zbornica	1	57,8			3	3
Ured ravnateljice			1	21	3	3
Ured tajnice			1	14,2	3	3
Ured računovodstva			1	17	3	3
Ured pedagoginje			1	11,5	3	3
Ured psihologinje			1	9,5	3	3

Ured socijalnog pedagoga			1	11,5	3	3
Ured logopedinje			1	10	3	3
U K U P N O:	34		26			

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% – **1**; 51 – 70% – **2**; 71 – 100% – **3**

1.3. Školski okoliš

Ukupna vanjska površina obuhvaća 13.560 m² od čega je neto korisna površina cca 9.241 m², a sastoji se od dvorišnog prostora, asfaltiranog kombiniranog rukometnog, košarkaškog i odbojkaškog igrališta, atletske staze te zelene površine. U sklopu vanjskog prostora su i mjesta za parkiranje zaposlenika škole u koje se ulazi kroz pomičnu ogradu na elektromotor.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Travnate površine	4.785	Zadovoljava
Atletska staza	375	Zadovoljava
Troskok	105	Zadovoljava
Sportsko igralište (kombinirano)	1664	Zadovoljava
U K U P N O	6.929	

Uz novu školsku zgradu izgrađeno je i vrhunski opremljeno školsko igralište koje nudi odlične uvjete za sport i igru. Prostrano igralište pokriveno je novim travnjacima i sportskim podlogama, a predviđeno je za razne tjelesne aktivnosti – od nogometa i košarke do slobodne igre.

Cijeli školski prostor je ograđen, čime je osigurana dodatna sigurnost učenika, a dodatnu zaštitu pruža i moderan sustav videonadzora koji pokriva sve ključne točke u okolišu škole.

Uređeno igralište i okoliš stvaraju poticajno i sigurno okruženje za djecu, te predstavljaju važan korak u stvaranju škole 21. stoljeća.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema: CD RADIO	0	0
Audiooprema: TV	0	0
Video- i fotooprema: VIDEO	0	0
Video- i fotooprema: FOTOAPARAT	1	2
Video- i fotooprema: KAMERA	1	2
Informatička oprema: STOLNA RAČUNALA	130	3
Informatička oprema: LAPTOP	59	2
Informatička oprema: LAPTOP	40	3
Informatička oprema: TOKEN	60	2
Informatička oprema: TABLET	47	1
Informatička oprema: PISAČ	5	3
Ostala oprema: RAZGLAS	1	3
Interaktivni ekran 63 inča	29	3
Interaktivni ekran 83 inča	2	3

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% – **1**; 51 – 70% – **2**; 71 – 100% – **3**

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižnica broji ukupno više od 10 tisuća razne literature i e-građe, što je detaljnije naznačeno u tablici koja slijedi. Knjižnica je opremljena nizom stručnih i dječjih časopisa.

I u ovoj školskoj godini planira se obnoviti dio oštećenih naslova iz lektira te nabaviti dio novih naslova u skladu s kurikularnom reformom. Školska knjižnica je prostrana i moderna te se u njoj predviđaju održavati književni susreti s poznatim književnicima, kao i predstave s manje glumaca. Također se provode projekti i natjecanja koja potiču čitanje. Školska knjižnica je informatički opremljena s programima za evidenciju i posuđivanje knjiga, Metel WIN. U školskoj knjižnici, knjižničarka škole okuplja učenike svih razreda koji ne pohađaju određene izborne programe, a čija nastava je u sredini satnice pojedinog razreda.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Učenički fond	10286	10 knjiga po učeniku

Nastavnički fond	1300	
E-građa	120	
Igre	26	
Ostalo		
UKUPNO	11586	

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Učenički fond	4076	10 knjiga po učeniku
Nastavnički fond	512	
E-građa	76	
Igre	4	
Ostalo		
UKUPNO	4668	

1.5. Plan obnove i adaptacije

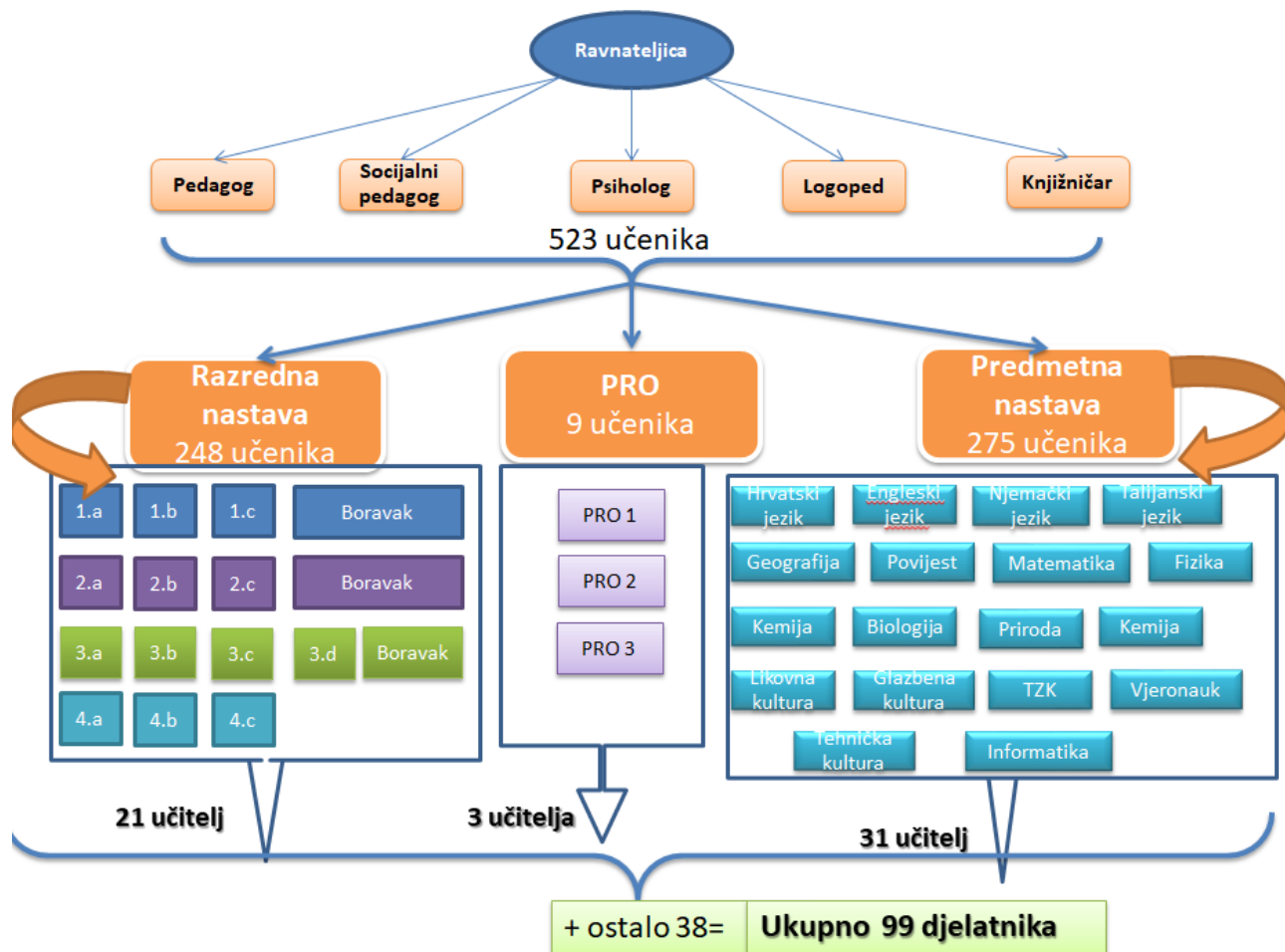
Nova školska zgrada izgrađena je prema suvremenim standardima i opremljena modernom infrastrukturom, uključujući dizalo koje se redovito servisira dva puta godišnje te klima komore preko kojih se provodi hlađenje i grijanje, za koje je osigurano redovito održavanje. Zgrada je službeno otvorena 8. rujna 2025. godine. Budući da je riječ o novogradnji, u narednom razdoblju ne planira se obnova, osim u slučaju eventualnih kvarova, za koje su osigurane odgovarajuće garancije za sve izvedene radove, opremu i instalacije (jamstvo u trajanju od 5 godina).

POTREBE PREUREĐENJA ILI OBNAVLJANJA	VELIČINA u m2
Postavljanje klupa oko igrališta	
Postavljanje kanti za smeće na igralištu i dvorištu škole	
Postavljanje klupa po hodnicima	

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

U OŠ Frana Galovića na početku školske godine 2025./2026. ukupno je zaposleno 7 novih djelatnika. U odgojno-obrazovnom radu zaposleno je 99 zaposlenika. U neposrednom radu s

učenici u razrednoj nastavi trenutno radi 21 učiteljica, a u predmetnoj nastavi trenutno radi 31 učitelj. Ukupan broj djelatnika s punim radnim vremenom je 52, a 8 ih je s nepunim radnim vremenom. Stručna zastupljenost u svim nastavnim predmetima je potpuna.



2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Sanja Minarik					
2.	Željka Tomašec					
3.	Ines Polanšćak					
4.	Suzana Krznarić					
5.	Mihaela Pleše					
6.	Jasna Levanić Rogić					

7.	Tatjana Orešković					
8.	Jelena Solak Vodopija					
9.	Anita Mustapić					
10.	Tanja Markešić					
11.	Danijela Gracin					
12.	Zrinka Kelečić					
13.	Marija Krpan					
14.	Marija Jarić					
15.	Vedrana Glučina Lončar (z. Klara Češković)					
16.	Rea Grgurač					
17.	Dušica Mlađan					
18.	Martina Lončarić					
19.	Dijana Bebek					
20.	Vanja Gorički					
21.	Mihaela Briševac					

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručnes preme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1	Ana Vukušić Mahin				Hrvatski jezik		
2	Ivana Caktaš				Hrvatski jezik		
3	Marija Reis (z Jeronim Čeko)				Hrvatski jezik		
4	Ivana Majić				Hrvatski jezik		

5	Jasna Pancer				Engleski jezik		
6	Sanda Milić				Engleski jezik		
7	Nikolina Šojat				Engleski jezik		
8	Maja Jeleković				Engleski jezik		
9	Magdalena Pleše				Njemački jezik		
10	Dijana Rota				Njemački jezik		
11	Dubravka Despoja				Matematika i fizika		
12	Vanja Tamajo				Matematika		
13	Goran Matijević				Matematika		
14	Daria Stejskal Ivana Matić Jelić				Kemija		
15	Anamaria Lučin				Priroda		
16	Petra Ivanišević Rezo (z. Bernardo Kerečeni				Priroda i biologija Priroda i biologija		
17	Predrag Kralj				Geografija		
18	Josip Katić				Povijest Geografija		
19	Mirko Mojzeš				Povijest		
20	Ivana Labaš				Geografija		
21	Darko Martinko				Informatika		
22	Narcisa Cigić				Informatika		
23	Nikola Hadži-Veljković				Informatika		
24	Ivan Filipović				Tehnička kultura		
25	Damjan Bakić				Glazbena kultura		
26	Mirta Savani-Profeta				Likovna kultura		
27	Tomislav Šerkinić				Katolički vjeronauk		

28	Janja Škraba-Stanešić				Katolički vjeronauk		
29	Katarina Dragičević (z. Valerija Burić)				Katolički vjeronauk Katolički vjeronauk		
30	Kristina Borovec				TZK		
31	Marko Bičanić				TZK		

2.1.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Silvana Svetličić				<i>Ravnateljica</i>		
2.	Anita Auguštanec				<i>Socijalna pedagoginja</i>		
3.	Marina Bratić				<i>Psihologinja</i>		
4.	Daria Pestić Hađur (z. Marija Ćužić)				<i>Knjižničarka</i>		
5.	Doris Marić Brbor (z. Maja Peričić)				<i>Logopedinja</i>		
6.	Maja Lisska				<i>Stručna suradnica-pedagoginja</i>		

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Valerija Burić			<i>Vjeroučiteljica</i>		
2.	Klara Češković			<i>Učiteljica razredne nastave u produženom boravku</i>		

- pisanim putem je obaviještena nadležna AZOO o nastavku stažiranja; na zahtjev pripravnica nastavlja se odrađivanje pripravničkog staža red imenovanim Povjerenstvom u OŠ Vrbani, odnosno OŠ Ivana Gundulića

2.1.4.1. Podatci o stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Andrea Damjanić Firšt (z. Mato Kapular)				Učiteljica/o edukacijska rehabilitatorica	
2.	Patricia Franolić Vranješ (z. Valentina Štruklec)				Učiteljica edukacijska rehabilitatorica	
3.	Andrea Mataković				Učiteljica edukacijska rehabilitatorica	

2.1.5. Podatci o asistentima u nastavi

Red. Broj	Ime I Prezime	Godina Rođ.	Zvanje	Stupanj Spreme	Satnica
1.	Irena Đurkesac				
2.	Josipa Puljić				
3.	Marta Gabela				
4.	Milan Keserović				
5.	Ana Jug				
6.	Tamara-Azra Isaković				
7.	Maja Jukić				
8.	Lidija Vranić				
9.	Sara Stipetić				
10.	Jelena Galić				
11.	Sanja Počivavšek				
12.	Martina Viduka				
13.	Tatjana Ognjenović				
14.	Jelena Bilić				

2.1.6. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1	Ivana Toth				Tajnica	
2	Amanda Slivečko				Voditeljica računovodstva	
3	Tomislav Jurjević				Domar	
4	Đurđica Studen				Kuharica	
5	Adrijana Tucman				Kuharica	
6	Nikolina Kunić				Kuharica	
7	Josipa Mesarić				Pomoćna kuharica	
8	Suzana Vinković				Spremačica	
9	Dragica Miličević				Spremačica	
10	Fatima Grgić				Spremačica	
11	Davorka Župančić				Spremačica	
12	Silva Filipović				Spremačica	
13	Željka Carek				Spremačica	
14	Kadira Razić				Spremačica	
15	Vesna Perić				Spremačica	
16	Anita Nerlović				Spremačica	

3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednoga rada s učenicima tjedno

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Sanja Minarik	1.a									40	1768
2.	Danijela Gracin	1.b									40	1768
3.	Ines Polanšćak	1.c									40	1768
4.	Tatjana Orešković	2.a									40	1768
5.	Jasna Levanić Rogić	2.b									40	1768
6.	Marija Krpan	2.c									40	1768
7.	Mihaela Pleše	3.a									40	1768
8.	Vanja Vučković	3.b									40	1768
9.	Anita Mustapić	3.c									40	1768
10.	Mihaela Briševac	3.d									40	1768

11.	Željka Tomašec	4.a									40	1768
12.	Jelena Solak Vodopija	4.b									40	1768
13.	Zrinka Kelečić	4.c									40	1768
14.	Vanja Gorički	1.a									40	1768
15.	Suzana Krznarić	1.b									40	1768
16.	Klara Češković	1.c									40	1768
17.	Rea Grgurač	2. a									40	1768
18.	Dušica Mlađan	2. b									40	1768
19.	Dijana Bebek	2. c									40	1768
20.	Marija Jarić	3. a									40	1768
21.	Martina Lončarić	3. b									40	1768

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Članak 13 i KU	Redov na nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Jeronim Čeko	Hrvatski j.	-													20	884
2.	Ana Vukušić Mahin	Hrvatski j.	6.b													42	1768
3.	Ivana Majić	Hrvatski j.	8.b													40	1768
4.	Ivana Caktaš	Hrvatski j.	7.b													31	1754
5.	Dijana Rota	Njemački j.														43	1768
6.	Magdalena Pleše	Njemački j.														20	884
7.	Nikolina Šojat	Engleski j. Talijanski j.														40	1768
8.	Jasna Pancer	Engleski j.	8.d													40	1768
9.	Sanda Milić	Engleski j.	5.a													27	1308

10.	Maja Jeleković	Engleski j.														40	1768
11.	Predrag Kralj	Geografija														20	884
12.	Ivana Labaš	Geografija	8.a													20	884
13.	Mirko Mojzeš	Povijest/ Gegorafija	5.c													40	1768
14.	Josip Katić	Povijest														22	884
15.	Goran Matijević	Matematika														44	1760
16.	Vanja Tamajo	Matematika i Fizika														40	1768
17.	Dubravka Despoja	Matematika i Fizika														42	1768
18.	Bernard Kerečeni	Biologija /priroda														40	1768
19.	Ivona Matić Jelić	Kemija														40	1768
20.	Mirta Savani Profeta	Likovna k.														40	1768

21.	Damjan Bakić	Glazbena kultura	7.a													40	1768
22.	Kristina Borovec	TZK	-													40	1768
23.	Marko Bičanić	TZK	8.c													20	884
24.	Darko Martinko	Informatika	-													40	1768
25.	Narcisa Cigić	Informatika														20	884
26.	Hadži Veljković Nikola	Informatika	6.a													42	1768
27.	Ivan Filipović	Teh. kultura	5.b													40	1768
28.	Janja Škraba Stanešić	Vjeronauk														40	1768
29.	Valerija Burić	Vjeronauk	6.c													40	1768
30.	Tomislav Šerkinić	Vjeronauk	7.c													40	1768
31.	Valentina Štruklec	PRO	PRO 1													40	1768
32.	Andrea Damjan	PRO	PRO 2													40	1768

	Firšt Mato Kapular																
33.	Patricia Franolić Andrea Mataković	PRO	PRO 3													40	1768

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
Silvana Svetličić	<i>VII. mag. Inf i pol.</i>	<i>ravnateljica</i>	Ponedjeljak, srijeda i petak: 7,00-15,00 Utorak i četvrtkom: 10,00-18,00	8,00 – 10,00 16,00-18,00	40	1768
Maja Lisska	<i>VII. Prof.povijesti i pedagogije i dipl.povjesničar</i>	<i>Stručna suradnica-pedagoginja</i>	Ponedjeljak, srijeda i petak: 7,00-13,00 Utorak i četvrtkom: 11,00-17,00 i svaki 3. tjedan petkom u poslijepodnevnoj smjeni	8,00-9,00 16,00-17,00	40	1768
Marina Bratić	<i>mag. psihologije</i>	<i>Stručna suradnica - psihologinja</i>	Utorak, četvrtak, petak: 7:00-13:00 Ponedjeljak, srijeda: 11:30-17:30 Svaki treći petak 11:30-17:30	8,00-9,00 16,00-17,00	40	1768
Anita Auguštanec	<i>Prof.soc.ped.</i>	<i>Socijalni pedagog</i>	Utorak, četvrtak, petak - 7,00-13,00 Ponedjeljak, srijeda – 11,30-17,30 Svaki 3. petak 11,30-17,30	8,00-9,00 16,00-17,00	40	1768
Doris Marić Brbor (z. Maja Peričić)	<i>Mag. logopedije</i>	<i>logoped</i>	7,30-13,30	8,00 – 10,00	40	1768
Daria Pestić Hađur (z. Marija Čužić)	<i>VII. – dipl.knjiž. I mag.ped. Mag.kroatistike</i>	<i>knjižničarka</i>	7,30-13,30 13,30-19,30 Četvrtak popodne 14,00-20,00	8,00 – 10,00 17,00-19,00	40	1768

3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivana Toth	<i>Mag.admin.publ.</i>	<i>Tajnik</i>	7,00-15,00	40	1768
2.		<i>Univ.bacc.oec.</i>	<i>Voditelj računovodstv</i>	7,00-15,00	40	1768

	Amanda Slivečko		a			
3.	Jasmina Voronjecki	<i>Ekonomist</i>	<i>Rač.referent</i>	8,00-16,00	40	1768
3.	Tomislav Jurjević	<i>Elektromehaničar za kućanske aparate</i>	<i>Domar</i>	7,00-15,00 13,00-21,00	40	1768
4.	Đurđica Studen	<i>KV kuhar</i>	<i>Kuharica</i>	5,30-13,30 7,00-15,00	40	1768
5.	Adrijana Tucman	<i>KV kuhar</i>	<i>Kuharica</i>	5,30-13,30 7,00-15,00	40	1768
6.	Nikolina Kunić	<i>KV kuhar</i>	<i>kuharica</i>	5,30-13,30 7,00-15,00	40	1768
	Josipa Mesarić	<i>NKV</i>	<i>Pomoćna kuharica</i>	7,00-15,00	40	1768
7.	Dragica Miličević	<i>Tekstilni radnik</i>	<i>Spremačica</i>	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1768
8.	Suzana Vinković	<i>Odjevni tehničar</i>	<i>Spremačica</i>	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1768
9.	Fatima Grgić	<i>NKV</i>	<i>Spremačica</i>	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1768
10.	Davorka Župančić	<i>Ekonomist</i>	<i>Spremačica</i>	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1768
11.	Silva Filipović	<i>NKV</i>	<i>Spremačica</i>	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1768
12.	Željka Carek	<i>Samostalni konobar</i>	<i>Spremačica</i>	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1768
14.	Kadira Razić	<i>Konobar</i>	<i>Spremačica</i>	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1768
15.	Anita Nerlović	<i>Bez stručnog zvanja</i>	<i>Spremačica</i>	6,00-14,00 13,30-21,30	40	1768

4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8:00, a završava u 13:55 sati. Nastavni sat traje 45 minuta.

Program PB-a organiziran je na sljedeći način: od 7:00 do 7:30 - jutarnje dežurstvo u holu zgrade (dežurne su sve učiteljice, razrednice 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c). Učenici se upućuju u matične učionice te prema rasporedu odlazaka u školsku blagovaonicu odlaze na doručak, ručak i užinu. Od 8 do 11:30 sati organizirana je redovna nastava, a nakon tog vremena je ručak i slobodno

organizirano vrijeme. Od 12 do 17 sati organiziran je program produženog boravka sukladno Programu javnih potreba u osnovnom obrazovanju.

Program produženog boravka (PB) uključuje učenje i slobodno vrijeme te pravilnu izmjenu spomenutih segmenata. Radno vrijeme u danu za učenike 1., 2. i 3. razreda završava u 2 termina, odnosno u 15:45, što se poklapa s voznim redom autobusa koji prevozi djecu iz Buzina te u 16:30, nakon čega započinje organizirano dežurstvo ako roditelj nije u mogućnosti doći po dijete ranije (dežurna je jedna učiteljica iz PB-a radi malog broja učenika koji ostaju zadnjih pola sata). Dežurstvo je organizirano od 16:30 do 17 sati, a nakon toga se učenici upućuju kod stručnog suradnika. (u dogovoru s roditeljima).

Za učenike katolike organizirana je izborna nastava Vjeronauka u sklopu redovne nastave. Ako raspored sati dopušta, izborna nastava rkt. Vjeronauka je u prvom ili zadnjem nastavnom satu unutar postojećeg rasporeda sati. Također je organiziran Vjeronauk za učenike islamske vjeroispovijesti. Islamski vjeronauk vodi vanjski suradnik Haris ef. Opardija. Nastava je organizirana u trajanju od 1 školskog sata, u međusmjeni. Nastava izborne nastave Informatike, kao i drugog stranog jezika, za sve je učenike organizirana je nastava u jednoj smjeni.

4.2. Prehrana učenika u školi

Škola ima kuhinju, gdje se pripremaju obroci i vodi briga o kvaliteti namirnica, kao i o kaloričnoj vrijednosti svakog obroka. Kuhinja je u sustavu HACCAP-a. Prehrana učenika organizirana je u školi za sve učenike koji to žele. Za učenike uključene u produženi boravak priprema se ručak, mliječni obrok i užina, a za ostale učenike mliječni obrok i ručak.

Broj obroka je sljedeći:

- 352 ručka
- 523 mliječnih obroka dnevno
- 127 užina.

4.3. Prijevoz učenika

Organiziran je prijevoz školskim autobusima u suradnji sa ZET-om za 98 učenika koji putuju iz Buzina i Dugava (40 Buzin, 58 Dugave). Sukladno potrebama djece vozni red će se izmjenjivati i dopunjavati. Organizacija prijevoza učenika iz Buzina i Dugava obvezuje predmetne učitelje oko satnice organiziranog prijevoza te su prema toj satnici usklađene dopunska nastava, dodatna nastava te izvannastavne aktivnosti .

4.4. Dežurstvo učitelja

U školi je organizirano dežurstvo učitelja u skladu s godišnjim zaduženjima. Do početka jutarnje nastave učenici moraju u produženom boravku doručkovati. Za učenike produženog boravka dežurstvo je organizirano i od 16:30 do 17:00 sati (učionica u prizemlju). U školi postoji portirnica na kojoj je zaštitar prisutan svakog radnog dana od 7:45 do 15:45. Nakon njegovog odlaska, na porti je spremačica, koja ostaje do 17:00 sati, dok učenici ne napuste produženi boravak. Učitelji učenike na početku i završetku nastavnog dana u skladu s rasporedom ulazaka/odlazaka pojedinih razrednih odjela uvode/izvode iz škole. Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture dežuraju pored školske sportske dvorane.

DEŽURSTVO						
DAN U TJEDNU	GLAVNI ULAZ od 07:30		DVORIŠTE	BLAGOVAONICA	GLAVNI HODNIK	WC
PONEDJELJAK	Škraba-Stanešić	nakon 1. sata			Hadži Veljković, Mojzeš, Tamajo, Matić Jelić	Despoja
		nakon 2. sata	Kerečeni	Šerkinić, Hadži Veljković	Tamajo, Burić, Vukušić Mahin, Mojzeš	Filipović
		nakon 3. sata	Caktaš	Bakić, Šojat	Despoja, Filipović, Matijević, Čeko	Jeleković
		nakon 4., 5., 6.			Matić Jelić, Savani Profeta, Rota, Pleše	Kralj
UTORAK	Kralj	nakon 1. sata			Martinko, Čeko, Vukušić Mahin, Kerečeni	Bakić
		nakon 2. sata	Pleše	Čeko, Tamajo	Kerečeni, Bakić, Vukušić Mahin, Matić Jelić	Pancer
		nakon 3. sata	Rota	Matijević, Despoja	Jeleković, Burić, Šerkinić, Majić	Šojat
		nakon 4., 5., 6.			Katić, Milić, Mojzeš, Savani Profeta	Martinko
SRIJEDA	Despoja	nakon 1. sata			Caktaš, Majić, Škraba-Stanešić, Pancer	Šerkinić
		nakon 2. sata	Škraba-Stanešić	Bićanić, Burić	Tamajo, Hadži Veljković, Majić, Cigić	Matijević
		nakon 3. sata	Šojat	Bićanić, Labaš	Bakić, Pancer, Vukušić Mahin, Matijević	Matić Jelić
		nakon 4., 5., 6.			Jeleković, Martinko, Rota, Pleše	Katić
ČETVRTAK	Savani Profeta	nakon 1. sata			Šerkinić, Filipović, Mojzeš, Majić	Čeko
		nakon 2. sata	Matijević	Jeleković, Rota	Vukušić Mahin, Tamajo, Filipović, Škraba-Stanešić	Cigić
		nakon 3. sata	Bakić	Milić, Pancer	Čeko, Matić Jelić, Šojat, Despoja	Kerečeni
		nakon 4., 5., 6.			Šojat, Martinko, Labaš, Kerečeni	Hadži Veljković
PETAK	Stručna služba	nakon 1. sata			Rota, Kerečeni, Savani Profeta, Hadži Veljković	Matijević
		nakon 2. sata	Katić	Mojzeš, Filipović	Tamajo, Cigić, Jeleković, Matijević	Rota
		nakon 3. sata	Milić	Pancer, Caktaš	Škraba-Stanešić, Kerečeni, Tamajo, Šojat	Jeleković
		nakon 4., 5., 6.			Martinko, Majić, Matić Jelić, Šerkinić	Burić

5. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 8. 9. do 23. 12. 2025. god.	IX.	20	16			
	X.	23	23			
	XI.	19	19	2	Subota, 1. 11. Svi sveti Utorak, 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	
	XII.	19	15	2	25. i 26. 12. Božić i Sv. Stjepana	
UKUPNO I. polugodište		78	75	4	Zimski odmor učenika od 23. 12. 2025. do 9. 1. 2026. godine	
II. polugodište od 12. 1. do 11. 6. 2026. god.	I.	21	19	2	1. 1. - Nova godina 6. 1. - Sveta tri kralja	
	II.	20	15			
	III.	21	21			
	IV.	21	19	1	Proljetni odmor učenika od 30. 3. 2026. do 6. 4. 2026. godine 6. 4. 2026. - Uskrsni ponedjeljak	
	V.	21	19	2	1. 5. - Međunarodni praznik rada 22. 5. - Dan škole 30. 5. Dan državnosti	
	VI.	20	10			
UKUPNO II. polugodište		124	106	5	Ljetni odmor učenika od 13. 6. do 31. 8. 2025. godine	
U K U P N O:		250	176	9		
	VII.	23				
	VIII.	20		2		
U K U P N O:		251	181	11		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE			
------------------------------------	--	--	--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata- 25. 12. Božić- 24. 12. Božićni blagdan- 1. 1. Nova godina- 5. 4. Uskrs- 1. 5. Međunarodni praznik rada- 30. 5. Dan državnosti- 4.6. Tijelovo- 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti- 15. 8. Velika Gospa |
|---|

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- 1. 11. Svi sveti- 6. 1. Bogojavljenje - Tri kralja- 6. 4. Uskrsni ponedjeljak |
|---|

5.1. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana			Putnika		Bora- vak	Ime i prezime razrednika
						mliječ ni obrok	objed	užina	do 3 km	5 do 10 km		
I. a	20	1	9	0	1						19	Sanja Minarik
I. b	20	1	11	0	0						20	Danijela Gracin
I. c	21	1	12	0	0						21	Ines Polanšćak
UKUPNO	61	3	32	0	1						60	
II. a	22	1	8	0	0						27	Tatjana Orešković
II. b	22	1	11	0	0						28	Jasna Levanić Rogić
II. c	17	1	5	0	1						21	Marija Krpan
UKUPNO	61	3	24	0	1						71	
III. a	19	1	12	0	0						29	Mihaela Pleše
III. b	17	1	8	0	0						27	Tanja Markešić
III. c	20	1	9	0	1						0	Anita Mustapić
III.d	16	1	7	0	0						0	Mihaela Briševac
UKUPNO	72	4	36	0	1						56	
IV. a	19	1	8	0	3						0	Željka Tomašec
IV.b	19	1	8	0	0						0	Jelena Solak Vodopija
IV. c	16	1	6	0	1						0	Zrinka Kelečić
UKUPNO	54	3	22	0	4						0	
UKUPNO I. – IV.	248	13	114	0	7						187	
V. a	19	1	11	0	2					10	0	Sanda Milić
V. b	17	1	7	0	1					1	0	Ivan Filipović
V. c	17	1	7	0	2					9	0	Mirko Mojzeš
UKUPNO	53	3	25	0	5					20	0	
VI. a	17	1	8	0	1					8	0	Nikola Hadži- Veljković
VI. b	17	1	9	0	1					4	0	Ana Vukušić Mahin
VI. c	15	1	10	0	3					12	0	Katarina Dragičević (z. Valerija Burić)
UKUPNO	49	3	27	0	4					32	0	
VII. a	23	1	13	0	5					4	0	Damjan Bakić
VII. b	20	1	13	0	2						0	

VII. c	24	1	9	0	1						0	
UKUPNO	67	3	35	0	8						0	
VIII. a	29	1	15	0	6						0	Ivana Labaš
VIII. b	27	1	13	0	4						0	Ivana Majić
VIII. c	29	1	17	0	5						0	Marko Bičanić
VIII.d	20	1	12	0	7						0	Jasna Pancer
UKUPNO	105	4	57	0	22						0	
UKUPNO V. – VIII.	274	13	144	0	39						0	
UKUPNO I. – VIII.	523	26	258	0	46						114	
PRO 1	4	1	0	0	4	4	0	4				Andreja Damjanić Firšt (V.Štruklec)
PRO 2	3	1	3	0	3	3	0	3				Patricia Franolić Vranješ (M. Kapular)
PRO 3	3	1	1	0	3	3	0	3				Andrea Mataković
UKUPNO PRO 1 i 2,3	9	3	4	0	10	10	0	10				

5.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Primjereni program odgoja i obrazovanja	Broj učenika s primjerenim programom odgoja i obrazovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovit program uz individualizirane postupke (članak 5, NN 24/15)	1	1	1	3	4	4	7	18	39
Redovit program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (članak 6, NN 24/15)	0	0	0	1	1	0	1	4	7
Posebni program uz individualizirane postupke (članak 8, NN 24/15)	1	0	0	3	2	2	1	1	10
UKUPNO	2	1	1	7	7	6	9	23	56

Brojčani prikaz pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju, osiguranih u sklopu partnerskoga projekta s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade „Pomoćnici u nastavi /stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnome obrazovanju – faza VII“

	Pomoćnik u nastavi	Broj učenika s teškoćama kojima je pomoćnik odobren	Razredni odjeli učenika
	2 pomoćnika	2	PRO 1
	1 pomoćnik	1	PRO 2
	3 pomaćnik	3	PRO 3
	1 pomoćnik	1	5. razred
	3 pomoćnika	3	8. razred
UKUPNO:	7 pomoćnika	7 učenika s teškoćama	4 razredna odjela

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	30	1050
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	670
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	53	2	70					7	146
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									8	280
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1,5	53	2	70	2	70	2	70	7,5	245

Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	20	670
UKUPNO:	18	1630	18	630	18	630	18	630	22	771	22	788	28	980	25	980		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje. Ti programi nalaze se u prilogu ovome dokumentu, a njihovo se ostvarenje svakodnevno prati prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinoga razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

6.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnoga rada

6.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

6.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	49	3	Katarina Dragičević,	2	70
	II.	54	3	Katarina Dragičević,	2	70
	III.	65	4	Tomislav Šerkinić	2	70
	IV.	45	3	Janja Škraba-	2	70
UKUPNO I. - IV.		213	13		8	280
	V.	39	3	Janja Škraba-Stanešić	2	70
	VI.	41	3	Katarina Dragičević, zamjena: Valerija Burić	2	70
	VII.	45	3	Tomislav Šerkinić	2	70
	VIII.	86	4	Tomislav Šerkinić	2	70
UKUPNO V. - VIII.		211	14		8	280
UKUPNO I. - VIII.		424	27		16	560

6.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	18	3	Magdalena Pleše	2	70
	V.	12	1	Magdalena Pleše	2	70
	VI.	30	3	Magdalena Pleše	2	70
	VII.	16	1	Dijana Rota	2	70
	VIII.	21	2	Dijana Rota	2	70
UKUPNO IV. - VIII.		97	10		10	350

6.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	61	3	Narcisa Cigić	2	70
	II.	61	3	Narcisa Cigić Nikola Hadži Veljković	2	70
	III.	72	3	Nikola Hadži Veljković	2	70
	IV.	51	4	Nikola Hadži Veljković	2	70
	VII.	32	3	Darko Martinko	2	70
	VIII.	30	3	Darko Martinko	2	70
UKUPNO I. - VIII.		307	19		12	420

6.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planiranje se prilagođava potrebama učenika pojedinih razrednih odjela te će se mijenjati tijekom školske godine. Skupina se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. a	5	1	35	Sanja Minarik
2.	Matematika	1. b	5	1	35	Danijela Gracin
3.	Hrvatski jezik	1. b	5	1	35	Danijela Gracin
4.	Matematika	2. a	6	1	35	Tatjana Orešković
5.	Matematika	2. b	5	1	35	Jasna Levanić Rogić
6.	Matematika	2. c	5	1	35	Marija Krpan
7.	Matematika	3. a	4	1	35	Mihaela Pleše
8.	Matematika	3. b	4	1	35	Tanja Markešić
9.	Matematika	3. c	6	1	35	Anita Mustapić
10.	Matematika	3. d	5	1	35	Mihaela Briševac
11.	Matematika	4. b	5	1	35	Jelena Solak Vodopija
12.	Matematika	4. c	5	1	35	Zrinka Kelečić
13.	Engleski jezik	4.	5	1	35	Nikolina Šojat
	UKUPNO I. - IV.	13	54	13	455	
14.	Hrvatski jezik	5.	15	1	35	Ana Vukušić Mahin
15.	Engleski jezik	5. a, 5. b	12	1	35	Sanda Milić
16.	Njemački jezik	5. c	5	1	35	Magdalena Pleše
17.	Matematika	5.	5	1	35	Vanja Tamajo
18.	Matematika	6.	5	1	35	Goran Matijević
19.	Engleski jezik	6.	8	1	35	Nikolina Šojat
20.	Hrvatski jezik	6.	12	1	35	Jeronim Čeko
21.	Matematika	7.	5	1	35	Goran Matijević
22.	Hrvatski jezik	7.	24	1	35	Ivana Caktaš

23.	Njemački jezik	7. b	5	1	35	Magdalena Pleše
24.	Engleski jezik	7. a i 7. c	5	1	35	Jasna Pancer
25.	Njemački jezik	8. b	5	1	35	Dijana Rota
26.	Hrvatski jezik	8.	8	1	35	Ivana Majić
27.	Matematika	8.	5	1	35	Vanja Tamajo
28.	Engleski jezik	8. a, 8. c, 8. d	5	1	35	Jasna Pancer
	UKUPNO V. - VIII.		124	19	665	
	UKUPNO I. - VIII.		178	32	1120	

6.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. a	4	1	35	Sanja Minarik
2.	Matematika	1. b	4	1	35	Danijela Gracin
3.	Matematika	1. c	4	1	35	Ines Polanšćak
4.	Hrvatski jezik	2. a	6	1	35	Tatjana Orešković
5.	Matematika	2. b	5	1	35	Jasna Levanić Rogić
6.	Matematika	2. c	5	1	35	Marija Krpan
7.	Matematika	3. a	8	1	35	Mihaela Pleše
8.	Matematika	3. b	7	1	35	Tanja Markešić
9.	Matematika	3. c	9	1	35	Anita Mustapić
10.	Matematika	3. d	7	1	35	Mihaela Briševac
11.	Matematika	4. a	5	1	35	Željka Tomašec
12.	Matematika	4. b	4	1	35	Jelena Solak Vodopija
13.	Matematika	4. c	5	1	35	Zrinka Kelečić

	UKUPNO I. - IV.		73	13	455	
15.	Matematika	5.	15	1	35	Dubravka Despoja
16.	Hrvatski jezik	7.	12	1	35	Ivana Caktaš
17.	Njemački jezik	8. b	7	1	35	Dijana Rota
18.	Hrvatski jezik	8.	14	1	35	Ivana Caktaš
19.	Fizika	8.	10	1	35	Dubravka Despoja
20.	Geografija	8.	6	1	35	Josip Katić
21.	Povijest	7.	6	1	35	Josip Katić
	UKUPNO V. - VIII.		69	7	245	
	UKUPNO I. - VIII.		216	20		

6.2.4. Plan rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, ovisno o vrsti svoje potrebe, bit će uključeni u savjetodavni rad i praćenje stručne službe škole. Također, ovisno o potrebama učenika, u skladu s njihovim interesima, mogućnostima i potencijalima, bit će organizirana dopunska i dodatna nastava te je, kao i dosadašnjih godina, ponuđen velik broj izvannastavnih aktivnosti.

Za učenike će biti organizirana pomoć u učenju u kontekstu savjetodavnih razgovora s ciljem pružanja strategija podrške u učenju. Ovisno o djetetovim potrebama, logopedske vježbe bit će usmjerene na razvoj jezičnih i govornih sposobnosti, komunikacije, vještina čitanja, pisanja i učenja. Tijekom godine stručne suradnice provodit će individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju, a pri radu se primjenjuju i provode različite akademske i bihevioralne intervencije usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja, kao i individualni i grupni savjetodavni rad.

Intervencije u radu s učenicima odnose se na rad s učenicima s promjenama u području prepoznatih teškoća i redovito praćenje učenika koji su u tretmanu vanjskih institucija te interdisciplinarna suradnja. Intervencije na razini škole/razreda imaju svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu putem preventivnih programa usmjerenih na satove razrednih odjela. Praćenje i trijažni postupak obavlja se po potrebi za učenike zahtjevnije obiteljske dinamike, npr. u slučaju bolesti članova obitelji ili u slučajevima poremećaja u ponašanju, poremećaja raspoloženja, doživljenog nasilja, razvoda/razdvajanja roditelja, neadaptivnog perfekcionizma i dr.

Nastavljamo s radom u okviru programa "Galović - Sveznadar" (za učenike 2., 3. i 4.razreda).

Tijekom godine provodit će se savjetodavni razgovori s učenicima i razrednicima, po potrebi i roditeljima učenika uključenih u program za potencijalno darovite i visoko iznadprosječne učenike Galović - Sveznadar.

Proces zapažanja i utvrđivanja darovitosti, radi prepoznavanja i zadovoljavanja odgojno-obrazovnih potreba djeteta/učenika, odnosno poticanja razvoja njegovih punih potencijala uz odgovarajuću potporu odgojno-obrazovnoga sustava, provodi Tim za darovite.

6.2.5. Plan profesionalnog usmjeravanja i informiranja

Red. broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji
1.	Anketiranje učenika 8. razreda u svrhu identifikacije učenika koji će ići na savjetovanje za izbor zanimanja	Listopad/Studeni	Psihologinja, Pedagoginja, Razrednici
2.	Anketiranje i razgovori s učenicima 8. razreda koji se školuju prema Rješenju GU-a, redovno uz individualizaciju i/ili prilagodbu programa (učenici sa TUR), daroviti učenici, učenici s kroničnim bolestima i učenici s ograničenim izborom zanimanja. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za ove učenike (HZZ, CISOK).	Tijekom godine	Psihologinja, Pedagoginja, Logopedinja, Školska liječnica
4.	Predavanje za učenike 8. razreda iz područja profesionalnog usmjeravanja	Studeni	CISOK
5.	Roditeljski sastanak: Uvodno predavanje o obavezama školskog liječnika za završne razrede osnovne škole Roditeljski sastanak: Kamo nakon osnovne škole? (CISOK)	Listopad/Studeni	Školska liječnica CISOK
5.	Aktivnosti Odsjeka za profesionalno usmjeravanje za učenike s TUR-om za upisnu godinu 2026./2027.	Prosinac/Siječanj	HZZ / Psihologinja, Pedagoginja, Logopedinja
5.	Obrada ankete s razrednicima i izbor učenika za savjetovanje Predavanje za učenike: Kamo nakon osnovne škole?	Siječanj	Psihologinja, Pedagoginja, Razrednici
6.	Predavanje učenicima 8. razreda o čimbenicima koji utječu na izbor zanimanja	Ožujak	Pedagoginja/ Psihologinja
7.	Podjela brošura i drugog informativnog materijala	Tijekom godine	Psihologinja, Pedagoginja, Razrednici
8.	Roditeljski sastanak - općenite informacije o upisu u srednju školu	Svibanj	Psihologinja, Pedagoginja, Školska liječnica
9.	Pomoć učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja, razgovori s roditeljima	Tijekom godine	Psihologinja, Pedagoginja, Logopedinja, Razrednici

10.	Suradnja izvan škole: - sa školskom liječnicom - s HZSR - s HZZ-om - Odsjek za profesionalno usmjeravanje	Tijekom godine	Psihologinja, Pedagoginja, Razrednici
11.	Informiranje učenika o srednjim školama (Obrtnički sajam, Dojdi osmaš, dolazak predstavnika srednjih škola i dr.)	Travanj / Svibanj	Psihologinja, Pedagoginja, Razrednici
12.	Upisno povjerenstvo škole: prikupljanje dokumenata potrebnih za e-upise, unošenje podataka o učenicima u Nacionalni informacijski sustav, podrška pri prijavama u srednje škole i dr.	Tijekom godine	Psihologinja, Pedagoginja, Razrednici

6.3. Obuka plivanja

Obuka se ostvaruje u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača. Obuka se realizira u organizaciji Športskog centra Utrine. Učenici neplivači nakon provjere plivanja zakazane za 24.09.2025. polaziti će školu plivanja tijekom tri tjedna u dogovoru s predstavnicima Športskog centra Utrine i voditeljicama Aktiva drugih razreda.

Planirani broj sati: 15 školskih sati tijekom 3 tjedna (po jedan školski sat dnevno).

7. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

7.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
4. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
7.1. Izrada Godišnjega plana i programa rada Škole	VI. - IX.	15
7.2. Izrada plana i programa rada ravnateljice	VI. - IX.	5
7.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikula	VI. - IX.	20
7.4. Izrada školskoga kurikula	VI. - IX.	50
7.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskoga i Razrednih vijeća	IX. - VI.	20
7.6. Izrada zaduženja učitelja	VI. - VIII.	30
7.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. - VI.	20
7.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. - VI.	20
7.9. 1.10. Planiranje i organizacija stručnoga usavršavanja	IX. - VI.	20
7.10. 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. - VI.	20
7.11. 1.12. Planiranje i organizacija uređenja školskoga uređenja	IX. - VI.	20
7.12. 1.13. Ostali poslovi	IX. - VIII.	10
5. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
7.13. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX. - VIII.	20
7.14. Izrada Godišnjega kalendara rada Škole	VIII. - IX.	5
7.15. Izrada strukture radnoga vremena i zaduženja učitelja	VI. - IX.	20
7.16. Organizacija i koordinacija vanjskoga vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. - VI.	20
7.17. Organizacija i koordinacija samovrednovanja Škole	IX. - VI.	20
7.18. Organizacija prehrane učenika	IX. - VII.	10
7.19. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. - VI.	10
7.20. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. - VI.	10
7.21. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole	IX. - VIII.	10
7.22. 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. - VII.	10
7.23. 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. - VI.	15

7.24.2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. - VI.	20
7.25.2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	5
7.26.2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. - IX.	5
7.27.2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. - VI.	30
7.28.2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	30
7.29.2.17. Ostali poslovi	IX. - VIII.	20
6. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOGA RADA ŠKOLE		
7.30. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole	IX. - VI.	30
7.31. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	20
7.32. Uvid u nastavu učitelja	IX. - VI.	30
7.33. Administrativno-pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. - VI.	40
7.34. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. - VI.	20
7.35. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. - VIII.	20
7.36. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. - VIII.	20
7.37. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan Škole	IX. - VIII.	20
7.38. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. - VIII.	40
7.39. Ostali poslovi	IX. - VIII.	20
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
7.40. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. - VIII.	35
7.41. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. - VIII.	20
7.42. Ostali poslovi	IX. - VIII.	20
8. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
7.43.5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. - VIII.	30
7.44.5.2. Praćenje rada učeničkih društava i skupina te pomoć u radu	IX. - VI.	20
7.45.5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. - VI.	20
7.46.5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole	IX. - VIII.	50
7.47.5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. - VIII.	20
7.48.5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. - VIII.	40
7.49.5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. - VIII.	20
7.50.5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. - VIII.	20
7.51.5.9. Ostali poslovi	IX. - VIII.	30

8. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
7.52. Rad i suradnja s tajnicom Škole	IX. - VIII.	50
7.53. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZO-a	IX. - VIII.	30
7.54. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	IX. - VIII.	20
7.55. Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	IX. - VIII.	10
7.56. Primanje u radni odnos /uz suglasnost Školskoga odbora/	IX. - VIII.	20
7.57. Poslovi zastupanja Škole	IX. - VIII.	20
7.58.6.7. Rad i suradnja sa školskom računovotkinjom	IX. - VIII.	30
7.59.6.8. Izrada financijskoga plana Škole	VIII. - IX.	10
7.60.6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenoga poslovanja	IX. - VIII.	20
7.61. 6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	10
7.62.6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI.	20
7.63.6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžaba i učeničkih knjižica	VI.	30
7.64.6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	20
7.65.6.14. Ostali poslovi	IX. - VIII.	10
9. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.66. Predstavljanje Škole	IX. - VIII.	22
7.67. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. - VIII.	10
7.68. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. - VIII.	20
7.69. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. - VIII.	10
7.70. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. - VIII.	10
7.71. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. - VIII.	10
7.72. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. - VIII.	20
7.73. Suradnja s osnivačem	IX. - VIII.	10
9.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX. - VIII.	10
9.2. 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX. - VIII.	10
9.3. 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. - VIII.	10
9.4. 7.12. Suradnja s Policijskom upravom	IX. - VIII.	10
9.5. 7.13. Suradnja sa Župnim uredom	IX. - VIII.	5
9.6. 7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. - VIII.	10
9.7. 7.15. Suradnja s turističkim agencijama	IX. - VIII.	4
9.8. 7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. - VIII.	10

9.9. 7.17. Suradnja s udrugama	IX. - VIII.	10
9.10. 7.18. Ostali poslovi	IX. - VIII.	12
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
9.11. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. - VI.	20
9.12. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. - VI.	20
9.13. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. - VI.	20
9.14. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX. - VI.	20
9.15. Ostala stručna usavršavanja	IX. - VI.	20
11. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.16. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. - VI.	30
9.17. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. - VI.	46
12. UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

7.2. Plan rada stručne suradnice-pedagoginje škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠK.GOD. 2025./26.															
	SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	VRIJEME REALIZACIJE											
				IX	X	XI	XI I	I	II	II I	IV	V	VI	V II	VI II
			1752	176	184	144	168	160	160	176	168	160	152	64	40
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. -IX.	143	57	7	9	10	10	11	10	11	8	2	0	8
1.1.	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	VIII. -IX.	10	5											5
1.2.	Organizacijski poslovi-planiranje	VIII. -IX.	53	42	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	3
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	VIII. -IX.	4	4											
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII. -IX.	15	4	1	1	1	1	1	1	1	1			3
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi	VIII.	30	30											

	Godišnjeg plana i programa rada škole	-IX.													
1.2.4.	Planiranje projekata i istraživanja	VIII. -IX.	4	4											
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII. -IX.	70	9	5	7	8	8	9	8	8	6	2	0	0
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odg.obr. potrebama/daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju	IX.- VIII.	21	5	2	2	2	2	2	2	2	2			
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII. -IX.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1.3.3.	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	VIII. -IX.	12			2	2	2	2	2	2				
1.3.4.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave	IX.- VIII.	9	1	1	1	1	1	2	1	1				
1.3.5.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	IX.- VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	2			
1.3.6.	Pripremanje ind.programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	IX.- VIII.	8	1		1	1	1	1	1	1	1	1		
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX.- VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	0
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	IX.- VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	2	1			
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU -25	IX.- VIII.	1088	69	12 7	94	97	11 3	11 0	85	11 3	11 0	10 1	4 9	20
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III.- IX.	121	0	0	0	0	0	2	11	41	29	10	2 2	6
2.1.1.	Radni dogovor povjerenstva za upis (e-upisi u 1. razred OŠ)	V.- IX.	15						2	2	1		8	2	

2.1.2.	Priprema materijala za upis i procjenu zrelosti	IV.	6							4		2			
2.1.3.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III.-VIII.	72							5	40	25	2		
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda, unos podataka u aplikaciju	VI.-VII.	26											2 0	6
2.1.5.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića te organizacija posjeta budućih učenika 1. razreda	V.-VI.	2									2			
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX.-VIII.	248	7	36	24	30	37	32	14	15	17	23	5	8
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja kurikula	IX.-VIII.	10		1	2	2	1	1	1	1	1			
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija i analiza	IX.-VI.	36		5	2	5	5	5	5	5	2	2		
2.2.4.	Rad u stručnim timovima - projekti	IX.-VIII.	15	2	3	2	1	1	2		1	2	1		
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX.-VI.	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	IX.-VI.	34		5	3	5	5	5	2	3	3	3		
2.2.7.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za dopunski rad te popravne, predmetne i razredne ispite	VI.,V III.	6										4		2
2.2.8.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV I UV)	IX.-VIII.	48	5	5	2	8	8	2	1			6	5	6
2.2.9.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: pedagoške radionice (priprema i realizacija) - realizacija ŠPP-a te teme iz MPT -suradnja s razrednicima/vanjskim suradnicima, prema potrebama RO	IX.-VI.	90		16	12	8	16	16	4	4	8	6		
2.3.	Rad s učenicima s posebnim odg.obr. potrebama	IX.-VI.	133	9	16	14	15	15	15	13	11	16	4	5	0
2.3.1.	Sudjelovanje u	IX.-	50	2	7	7	7	6	6	4	4	6	1		

	identifikaciji učenika s posebnim potrebama	VI.														
2.3.2.	Suradnja s PUN	IX.-VI.	9	1	1	1	2	1	1	1	1					
2.3.3.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	IX.-VI.	20	2	4	2	2	2	2	2	2	2				
2.3.4.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX.-VI.	28	2	2	2	2	4	4	4	2	4	2			
2.3.5.	Izrada programa opservacije, izvješća	IX.-VI.	26	2	2	2	2	2	2	2	2	4	1	5		
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	IX.-VIII.	445	45	60	42	34	55	50	38	30	31	42	1 2		6
2.4.1.	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA: a) Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, b) Vijeće učenika	IX.-VI.	104	5	14	12	10	16	16	8	10	8	5			
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima:	IX.-VIII.	130	10	16	13	9	11	15	10	8	12	20	3		3
2.4.2.1	PREDAVANJA/RADIONICE ZA RODITELJE:	IX.-VI.	20	2	4	3	0	3	5	0	0	0	3	0		0
2.4.2.1.1.	Suradnja roditeljska 1.razred	IX.	3		3											
2.4.2.1.2.	Osnovni CAP	XII./I.	3					3								
2.4.2.1.3.	Suradnja roditeljska u suradnji s RV-om, 5.razred	IX.	2	2												
2.4.1.2.4.	Moje dijete u vršnjačkim odnosima, 6.razred	XI.	3			3										
2.4.1.2.5.	Sigurnost u prometu (koordinacija i organizacija predavanja/događanja)	II.	5						5							
2.4.1.2.6.	Upisi u srednju školu, 8.razred	IX., VI.	4		1								3			
2422	Vijeće roditelja	IX.-VII.	8		2		2						2			2
2423	Otvoreni sat s roditeljima-individualni rad	IX.-VIII.	102	8	10	10	7	8	10	10	8	12	15	3		1
2.4.3.	Savjetodavni rad s	IX.-	76	15	10	5	5	10	7	6	4	4	5	4		1

	učiteljima	VIII.													
2.4.4.	Suradnja s ravnateljicom	IX.-VIII.	75	10	10	6	6	10	7	7	4	4	6	4	1
2.4.5.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: soc.pedagog, psiholog i dr.	IX.-VIII.	60	5	10	6	4	8	5	7	4	3	6	1	1
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX.-VI.	24	5	5	4	1	1	3	2	1	1	1	0	0
2.5.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	IX.-VI.	22	3	5	4	1	1	3	2	1	1	1		
2,5,2	Suradnja s okruženjem	IX.-VI.	2	2											
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX.-VI.	18	2	0	0	10	0	2	0	0	4	0	0	0
2.6.1.	Prijem 1.razreda/ Dan škole/Eko dan/Humanitarne akcije...	X., II.,I V.	18	2			10		2			4			
2.7.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	IX.-VII.	89	0	9	9	6	4	5	6	14	11	20	5	0
2.7.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PU-a	X.-VII.	14		2	1	1	1		3	2	2	2		
2.7.2.	Vođenje dokumentacije o PU-u; informativni kutak	IX.-VII.	9		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.7.3.	E-upisi	VI.-VII.	22									2	15	5	
2.7.4.	Predavanja i radionice za učenike	X.-VI.	8			3					3	2			
2.7,5.	Utvrdjivanje PIU i obrada podataka/ Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja-TJEDAN PIU	V.-VI.	8		2		2				4				
2.7.6.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om	XI.-VI.	10		2	2			2		2	2			
2.7.7.	Individualna savjetodavna pomoć	XI.-VII.	18		2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.8.	Uvođenje novih programa i inovacija (sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

	didaktičkog materijala, praćenje inovacija)														
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	IX. - VIII.	158	0	11	7	33	11	3	56	1	5	13	7	0
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva	IX.-VIII.	60	0	0	6	14	3	0	5	0	5	10	6	0
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI, III, V.	20			10				5		5			
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.obrazovnog razdoblja	I.	20				15	5							
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine	VI.-VIII.	20										10	1 0	
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		98	0	11	1	19	8	3	51	1	0	3	1	0
3.2.1.	Izrada projekata i provođenje istraživanja	IX.-VIII.	15		10		5								
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI.-VIII.	10				5	5							
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX.-VIII.	10				2	2	2	2			2		
3.2.4.	Samovrednovanje rada pedagoga	IX.-VIII.	10		2	1	1	1	1	1	1		1	1	
3.2.5.	Samovrednovanje rada škole, Vanjsko vrednovanje-NCVVO-Nacionalni ispiti 4. i 8.razred	VI.-IX.	30				8			22					
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX.-VIII.	193	32	20	16	11	13	18	10	27	15	21	0	10
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja	IX.-VIII.	44	8	4	3	3	3	4	4	4	2	4	0	5
4.1.1.	Izrada prijedloga literature za stručnog usavršavanje	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		

4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX,-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.1.3.	Rad s učiteljima pripravnicima; sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX,-VIII.	10		2	1	1		2	2	2				
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi	IX,-VIII.	2	1				1							
4.1.5.	Održavanje ili nazočnost na predavanjima/ped.radi onicama za učitelje-Aktiv razrednika, UV-a i dr.	IX.-VIII	12	5									2		5
4.2.	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VIII.	137	19	16	13	8	10	14	6	23	13	15	0	0
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	2	2											
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike, izrada PPT-a	IX.-VIII.	40		4	4	5	3	5	3	6	4	6		
4.2.3.	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	IX.-VIII.	22		8			6				8			
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa sustručnjacima	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija, sudjelovanje	IX.-VIII.	33			8			8		16		8		
4.2.6.	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni-nazočnost	IX.-VIII.	30	16	3		6			5					
5.	BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX.-VIII.	155	16	17	16	15	11	15	13	14	19	13	6	0
5.1.	BIBLIOTEKARSKO INFORMACIJSKA DJELATNOST (pribavljanje stručne i dr.literature)	IX.-VIII.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	IX.-VIII.	145	15	16	15	14	10	14	12	13	18	12	6	0
5.2.1.	Briga o školskoj	IX.-	18	1	1	2	1	1	1	1	1	5	3	1	

	dokumentaciji, unos podataka u e-maticu	VIII.													
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	IX.-VIII.	12	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu	IX.-VIII.	60	6	7	6	6	4	6	5	6	6	4	4	
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VIII.	55	6	7	6	6	4	6	5	5	6	4	0	
6.	NEPREDVIĐENI POSLOVI	IX.-VIII.	26	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2
				17 6	18 4	14 4	16 8	16 0	16 0	17 6	16 8	16 0	15 2	6 4	40
	Napomena:			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:													1768		

7.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Sadržaj rada	9.	10	11	12	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno sati
1. NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD													1105
1.1 RAD S UČENICIMA													715
Psihološka procjena učenikovih mogućnosti i teškoća	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Utvrđivanje psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred							40	40	22	8			110
Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	5				5	5							15
Identifikacija darovitih učenika		2	31	10	2	2							47
Savjetodavni rad s učenicima i intervencije	17	37	35	25	30	30	35	35	33	20			297
Individualni rad s darovitim i potencijalno darovitim učenicima			5	4	4	4	4	4	3	2			30
Identifikacija, praćenje i pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju	4	5	5	3	4	6	5	6	6	6			50
Radionice za učenike u svrhu zaštite mentalnog zdravlja i osobnog razvoja				5	5	5	5						20
Radionice za darovite i potencijalno darovite učenike u svrhu zaštite mentalnog zdravlja i osobnog razvoja					5	5	5	5					20
Radionice za grupu darovitih učenika 4. razreda					4	4	4	4	4	4			24

Predavanja i radionice iz područja profesionalnog usmjeravanja		2	4			2							8
Profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda		5	5		10	10	5	5					40
Obilježavanje važnih datuma			2	2			7	1	2				14
1.2 SURADNJA S UČITELJIMA, RAVNATELJICOM I STRUČNOM SLUŽBOM													250
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od učitelja	4	16	11	2	1	1	2	1	1	1			40
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o poticajnim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju teškoća u funkcioniranju	4	8	12	10	8	6	6	6	9	10	1		80
Utvrđivanje funkcioniranja učenika u razrednom okruženju		3	3	1	1	2							10
Koordiniranje rada Tima za darovite		5	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	20
Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom škole	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Suradnja s voditeljicama INA Galović-Sveznadar u svrhu unapređivanja rada	2	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	10
Sudjelovanje u radu Razrednih i Učiteljskog vijeća	4	4		5	2	2		3		6	2	2	30
1.3 SURADNJA S RODITELJIMA													140
Individualni razgovori i savjetovanje roditelja	8	17	16	8	8	14	14	18	20	5	2		130
Roditeljski sastanak i rad s roditeljima vezano za upis učenika u srednju školu			3						5	2			10
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA													363
2.1 PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE													313
Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologinje za 2025./2026.	5											5	10
Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu za 2025./2026.	5											5	10
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	5											5	10
Sudjelovanje u planiranju Plana i programa rada s darovitim učenicima „Galović - Sveznadar“	3											2	5
Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	1									9			10
Vođenje dnevnika stručnog suradnika	8	8	8	8	8	8	8	8	6	6	2	2	80
Praćenje i vođenje učeničke dokumentacije	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			120

Priprema za rad	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5			58
Sudjelovanje u projektima škole	3		3		2		2						10
2.2 SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA													50
Suradnja sa HZZ-om i srednjim školama	2	2	2	2	2	1	1		1	1	1	0	15
Suradnja s predškolskim ustanovama								1	1	2	1		5
Suradnja sa školskom liječnicom	1	1	2	2	1		1	1	1	1	1		12
Suradnja s HZSR-om, MUP-om i drugim vanjskim institucijama prema potrebi	2	1	2	2	1	1	1	1	2	2	2	1	18
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE													130
Praćenje stručne literature	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	8	8	60
Usavršavanja u organizaciji Škole, MZO, AZOO, HPK te drugih institucija	10	10	1	1	4	5	5	10	5	5	2	0	58
Sudjelovanje na ŽSV psihologa		4			4					4			12
4. OSTALI POSLOVI													170
Sudjelovanje u Povjerenstvu za procjenu kandidata prijavljenih na natječaj za određeno radno mjesto	7	1	1		1		1		1		3		15
Nepredviđeni poslovi	10	10	10	10	10	10	10	10	15	20	20	20	155
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:													1768

7.4. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	
1.1.	Neposredan rad s učenicima	875

	1.1.1. Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju djece i mladih s posebnim potrebama i neprihvatljivim oblicima ponašanja. 1.1.2. Individualan rad – praćenje i pružanje odgovarajuće pomoći i podrške 1.1.3.. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju kroz učenje socijalno-oemocionalnih i komunikacijskih vještina 1.1.4. Grupni rad s učenicima – projekti/programi: SNEP 2 Junior –Seksualno nasilje – preventivni i edukacijski program UNICEF – Za sigurno i poticajno okruženje u školama Trening socijalnih vještina 1.1.5. Praćenje učenika s problemima u ponašanju tijekom nastavnog procesa 1.1.6. Rana identifikacija učenika u pojačanom riziku za razvoj problema u ponašanju, a koji proizlazi iz rizičnih čimbenika obitelji, okruženja ili osobnosti djeteta 1.1.7. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole	
1.2.	Suradnja s učiteljima	120
	1.2.1 prikupljanje podataka o učenicima s problemima u ponašanju 1.2.2. predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima 1.2.3. pomoć pri izradi prilagođenih/individualiziranih program 1.2.4. senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece 1.2.6. praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju 1.2.7. suradnja u postupku procjene i primjene primjerenog oblika školovanja 1.2.9. suradnja s učiteljima pri postupanju prema protokolima 1.2.10. sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća	
1.3.	Suradnja s roditeljima	100
	1.3.1. upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće, davanje stručnih savjeta i naputaka za ublažavanje i otklanjanje teškoće 1.3.2. informiranje roditelja o djelovanju stručne službe i drugih organizacija koje mogu pomoći učenicima i roditeljima 1.3.3. preventivne aktivnosti usmjerene na sve roditelje i aktivnosti usmjerene na obitelj u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi i izvan nje 1.3.4. organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka (predavanja i radionice) 1.3.5. savjetodavni rad s roditeljima	
UKUPNO NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		1095
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	
2.1.	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	50
	2.1.1. izrada godišnjeg plana i programa, kurikuluma škole 2.1.2. izrada Školskog preventivnog programa	
2.2.	Priprema za neposredan rad	180
	2.2.1. planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima 2.2.2. planiranje i programiranje rada s roditeljima 2.2.3. planiranje i programiranje individualiziranih i prilagođenih programa 2.2.4. izrada materijala za rad 2.2.5. pripremanje radionica za roditeljske sastanke	
2.3.	Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	65
	2.3.1. učenici s teškoćama u razvoju – stalna suradnja s članovima komisije tijekom godine 2.3.2. Upisi u prvi razred – utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred 2.3.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	

2.4.	Stručno usavršavanje	110
	- praćenje stručne literature - sudjelovanje u radu Županijskog vijeća socijalnih pedagoga, Županijskog vijeća voditelja ŠPP-a, udruge socijalnih pedagoga, Hrvatske komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZOM, Agencija za odgoj i obrazovanje, te druge stručne organizacije	
2.5.	Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece	40
	Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži: ustanove socijalne skrbi policijske postaje - odjel za maloljetničku delinkvenciju, preventivski tim pravosuđe Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih zdravstvene ustanove - školska ambulanta, psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika grada Zagreba nevladine udruge Edukacijsko rehabilitacijski fakultet Učiteljski fakultet	
2.6.	Vrednovanje, istraživanja, projekata	40
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa u odnosu na djecu s teškoćama Sudjelovanje u projektima škole	
2.7.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	50
	mjesečno i tjedno planiranje dnevnik rada dosje učenika izrada mišljenja izrada izvješća rad u E-dnevniku izrada izvješća o provođenju preventivnih programa administrativno statistički poslovi tijekom nastavnog dana	
2.8.	Sudjelovanje u projektima koje organizira nadležna jedinica lokalne samouprave, akademska zajednica i druge organizacije	42
	1. Koordinacija školskih projekata utvrđenim Školskim preventivnim programom 1.1. Nazivi konkretnih preventivnih programa: CAP program prevencije nasilja UNICEF - Stop nasilju među djecom SNEP 2 - Seksualno nasilje - edukacijski i preventivni program 2 Junior 2. Koordinacija ostalih projekata škole	
2.9.	Ostali poslovi	96
	poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća	
	UKUPNO SATI	1768

7.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	SATI
	I. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	950
	1. RAD S UČENICIMA S POOP	640
Tijekom godine	1.1. Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP-om	460
Tijekom godine	1.2. Rad s djecom s teškoćama u svrhu provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	55
Tijekom godine	1.3. Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP-om	81
4., 5. i 6. mjesec	1.4. Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred	29
Tijekom godine	1.5. Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP-om	15
	2. SURADNJA S UČITELJIMA	110
5., 6. i 9. mjesec	2.1. Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	15
Tijekom godine	2.2. Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	9
Tijekom godine	2.3. Konzultacije pri uključivanju djece s POOP-om u razredno odjeljenje	9
Tijekom godine	2.4. Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP-om koja trebaju individualizirani pristup u radu	23
Tijekom godine	2.5. Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP-om	8
Tijekom godine	2.6. Održavanje stručnih predavanja za učitelje	4
Tijekom godine	2.7. Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP-om	42
	3. SURADNJA S RODITELJIMA	95
Tijekom godine	3.1. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	53
Tijekom godine	3.2. Upoznavanje roditelja izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOP-om	18
Tijekom godine	3.3. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	6
Tijekom godine	3.4. Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	12
Tijekom godine	3.5. Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima	6

	4. KOORDINACIJA POMOĆNIKA U NASTAVI	45
9. mjesec	4.1. Provođenje selekcijskog postupka pomoćnika	20
Tijekom godine	4.2. Pripremanje obrazaca, dnevnika rada, izvješća za pomoćnike u svrhu praćenja napretka učenika koji imaju podršku	10
Tijekom godine	4.3. Održavanje grupnih i individualnih sastanaka s pomoćnicima, praćenje i koordinacija	15
	5. SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	97
9.mjesec	5.1. Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP-om	14
9.mjesec	5.2. Suradnja sa stručnim ustanovama	15
9.mjesec	5.3. Dogovori za raspored rada i dnevni sastanci	41
I 6. mjesec	5.4. Suradnja kod formiranja novih odjela	13
6.i 7.mjesec	5.5. Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	14
	II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	794
	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	109
9.mjesec	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	8
Tijekom godine	1.2.Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP-om	36
Tijekom godine	1.3.Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima	11
9.mjesec	1.4. Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda	6
Tijekom godine	1.5.Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju	11
Tijekom godine	1.6. Izrada mjesečnih izvedbenih programa	27
9.mjesec	1.7. Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl.	10
	2.PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	186
Tijekom godine	2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP-om	37
9.mjesec	2.2. Pripremanje sastanaka Komisije	12
6.i 7.mjesec	2.3. Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP-om	30
9.mjesec	2.4. Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP-om	18
6.i 7. mjesec	2.5. Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP-om	21

6.i 7.mjesec	2.6. Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	15
6.i 7.mjesec	2.7. Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP-om	18
6.i 7.mjesec	2.8. Izrada materijala za rad	18
6.i 7. mjesec	2.9. Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP-om	17
	3.VOĐENJE DOKUMENTACIJE	250
9.mjesec	3.1. Vođenje dosjea za svako dijete s POOP-om	68
Tijekom godine	3.2. Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.)	30
Tijekom godine	3.3. Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke	58
Tijekom godine	3.4. Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	37
Tijekom godine	3.5. Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije	17
Tijekom godine	3.6. Vođenje dnevnika rada	40
	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	110
Tijekom godine	4.1. Sudjelovanje na aktivima logopeda	23
Tijekom godine	4.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	34
Tijekom godine	4.3. Praćenje stručne literature	53
	5. SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	78
Tijekom godine	5.1. Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP-om	26
Tijekom godine	5.2. Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP-om Komisija za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Stručno povjerenstvo škole i Stručno Povjerenstvo Ureda	14
Tijekom godine	5.3. Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.	15
4.,5.. i 6.	5.4. Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	23
	OSTALI POSLOVI	73
Tijekom godine	6.1. Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	34
Tijekom godine	6.2. Zaduženja vezana za natjecanja, vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja	8
Tijekom godine	6.3. Poslovi po nalogu ravnatelja	18
Tijekom godine	6.4. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	13
UKUPNO SATI		1768

7.6. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA)		930
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Izrada godišnjeg plana rada. Pripremanje za nastavne sate. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	Rujan Listopad	60
KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKI PROGRAM Rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog opismenjavanja: poticanje čitanja i informacijske pismenost	Tijekom nastavne godine	150
POSUDBA Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom, pretraživanjem knjižnične građe u svrhu pronalaženja informacija.	Tijekom nastavne godine	210
INFORMATIVNA DJELATNOST Pomoć i savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, razvijanje čitalačkih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici, razvijanje kultura govorenja i pisanja.	Tijekom nastavne godine	180
Odgajati i obrazovati aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje Upućivanje u metode rada na mini-istraživačkim zadacima Pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjižne građe Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu Rad s darovitim učenicima i s učenicima s poteškoćama u čitanju Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici.	Tijekom nastavne godine	160
PROGRAMI, PROJEKTI I AKTIVNOSTI Obilježavanje Noći knjige, Obilježavanje Noći matematike. Rad na školsko-knjižničnim projektima: Dogodilo se na današnji dan, Riječ dana, Bajkaonica. Obilježavanje prigodnih datuma: uređivanje prostora, izrada dekoracija, pripremanje komplementirajućih knjiga.	Tijekom nastavne godine	170
II. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM		125
Sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća	Tijekom školske godine	40
Suradnja sa stručnim aktivima hrvatskog jezika, razredne nastave i razrednika. Dogovor s učiteljicama hrv. jezika i učiteljicama razredne nastave oko izrade godišnjeg plana čitanja lektire i nabave novih knjiga, časopisa i drugih	Rujan Listopad	10

medija te dogovor u vezi školsko-knjižničnih projekata.		
Stalna suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature.	Tijekom školske godine	20
Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi i promicanju literature i ostalih medija za učenike i nastavnike.	Tijekom školske godine	20
Organizirani rad s učenicima i učiteljima: rad prema planu knjižnično-informacijskog opismenjavanja. Odabir i priprema literature potrebne za izvođenje nastavnog sata Priprema audiovizualne građe kao sredstva pomoći u nastavi	Tijekom nastavne godine	15
Suradnja s učiteljima u pripremi i izvedbi radionica	Tijekom nastavne godine	15
Suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima razredne nastave oko promidžbe časopisa među učenicima	Rujan Listopad Siječanj Veljača	5
III. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST		220
Kontinuirano pripremanje i uređenje knjižnice: uređenje prostora nove knjižnice, organizacija i planiranje prostora, slaganje knjiga i sl.	Tijekom školske godine	60
Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba Unošenje podataka o članovima.	Tijekom školske godine	75
Praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda. Unošenje statistike pri NSK. Izrada tablica statističkih podataka o stanju knjižnične građe i njezinog korištenja.	Studeni Siječanj Veljača Travanj	20
Planska nabava knjižnične građe. Osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika. Obrada novih knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, zaštita građe. Rad na otpisu knjiga.	Tijekom školske godine	30
Izrada popisa filmova iz videoteke knjižnice (dokumentarnih, animiranih i igranih) za razrednu nastavu, hrvatski jezik, vjeronauk, geografiju i dr.	Tijekom školske godine	5
Sustavno praćenje stručne periodike. Nabava časopisa za potrebe knjižnice i kompletiranje godišta časopisa.	Tijekom školske godine	15
Rad na izradi zbirke knjiga na stranim jezicima i zbirke knjiga o ekologiji. Vođenje knjige Desiderata (knjige želja) i Inventarne knjige Računovodstveni poslovi; inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga, usklađivanje s računovodstvom.	Tijekom školske godine	10
Informacijska djelatnost: sustavno izvješćivanje	Tijekom nastavne godine	5

učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacija		
IV. JAVNO-KULturna DJELATNOST		240
Organiziranje, priprema i provedba raznih kulturnih sadržaja i događanja	Tijekom školske godine	130
Izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnijih datuma-mjesečno	Tijekom nastavne godine	25
Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme: kazališta, knjižnice, muzeji.	Tijekom školske godine	30
Obilježavanje godišnjica književnika i važnijih događaja, tjedno obilježavanje važnih događaja, Advent, Maškare	Tijekom nastavne godine	40
Praćenje aktualnih sportskih događanja	Tijekom nastavne godine	15
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		135
Praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te raznih internetskih izvora na navedenu temu. Praćenje dječje literature i literature za mladež. Praćenje kataloga i novosti nakladnika.	Tijekom školske godine	20
Usavršavanje na stručnim aktivima škole i aktivima Učiteljskog vijeća.	Tijekom školske godine	15
Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (županijski, državni i međunarodni), sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	Tijekom školske godine	30
Suradnja sa županijskom matičnom službom tijekom godine	Tijekom školske godine	20
Suradnja s ostalim knjižnicama i knjižničarima	Tijekom školske godine	30
Suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovanih udruga	Tijekom školske godine	20
VI. OSTALI POSLOVI		118
Uređivanje web stranice škole	Tijekom školske godine	88
Koordinacija prikupljanja i narudžbe udžbenika od nakladnika te preko aplikacija SIGMA i GUOS. Slanje izvješća i računa Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Gradu Zagrebu.	Rujan Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz	30
UKUPNO:		1768

7.7. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine
- izrada pojedinih normativnih akata, praćenje i provođenje pravnih propisa, izrada ugovora, rješenja i odluka, pedagoške mjere i slično

- upis podataka u sudski registar
- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnih odnosa, evidenciju radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskoga i zdravstvenoga osiguranja
- prijava potrebe za radnicima nadležnome Ministarstvu, Gradskome uredu za obrazovanje, sport i mlade i Zavodu za zapošljavanje; realizacija natječaja, izrada ugovora o radu, poslovi vezani uz prestanak radnoga odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje kandidata o rezultatima izbora
- poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica MZO-a, Registar zaposlenih u javnim službama)
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- godišnji odmori (planiranje, odluke o korištenju, kontrola realizacije i sl.)
- izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u Školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnoga odnosa
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima
- izdavanje potvrda, uvjerenja, duplikata svjedodžaba, prijepisa ocjena i sl.
- provedba mjera zaštite na radu i zaštite od požara te dokumentacija koja se odnosi na tehničku opremljenost Škole
- inspekcijski nadzor (sanitarna, HACCP, protupožarna, zaštita na radu, prosvjetna i sl.) te postupanje po rješenjima istih
- koordiniranje i kontroliranje rad pomoćno-tehničkoga osoblja u suradnji s ravnateljicom
- poslovi vezani uz osiguranje zaposlenika Škole
- poslovi vezani uz primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte
- organiziranje sanitarnih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti te zdravstveni pregledi radnika
- poslovi vezani uz statističke kadrovske podatke
- poslovi vezani uz sjednice Školskoga odbora (nazočnost na sjednicama Školskoga odbora, pisanje izvoda iz zapisnika sa sjednica Školskoga odbora, čuvanje zapisnika i sl.)
- pravna pomoć za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku
- rad sa strankama i suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima Škole te nadležnim Ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i sl.
- ostali administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	220
Tijekom godine	KADROVSKI POSLOVI	682
Tijekom godine	OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI	866
		1768

7.8. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine

- kontrola, kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja
- usklađivanje glavne knjige i dnevnika
- izrada mjesečnoga izvješća o financijskome i materijalnome poslovanju škole
- obrada mjesečnih statističkih podataka
- knjiženje uplata za učeničku prehranu i produženi boravak
- usklađivanje salda s dobavljačima
- praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje Škole
- likvidacija i plaćanje računa, materijalnih troškova i sl. po odobrenju ravnateljice Škole
- razna knjiženja i obračuni: plaća, otpremnina, pomoći, jubilarnih nagrada, dara djeci, mentorstva, ulaznih i izlaznih računa, izvoda, ugovora o djelu, obračuni i knjiženja vezani uz rad pomoćnika u nastavi, ugovori o djelu, prema projektu Pomoćnici u nastavi kao potpora inkluzivnome obrazovanju, obračun i knjiženja SC-a za pomoćnike u nastavi, obračun i knjiženja Školskoga odbora, obračun i knjiženje povjerenstava Tehničke kulture, Likovne kulture, Informatike i slično.
- izrada tablica za gradski ured: izvješće o korištenju mjesečnih sredstava, tablica potrebnih sredstava za plaće djelatnicima, tablica popisa djece za produženi boravak s cijenom plaćanja, tablica mjesečnih iznos sudjelovanja roditelja u programu produženoga boravka po razredima, tablice evidentiranja vlastitih prihoda i rashoda, tablice za projekt Pomoćnici u nastavi kao potpora inkluzivnome obrazovanju i ostale tablice koje zatraži Gradski ured.
- izrada tablica koje zatraži MZO
- obračuni, knjiženja i ostali poslovi vezani za projekte Škole
- ostali poslovi vezani uz potrebe radnoga mjesta
- tromjesečna statistička izvješća
- priprema za izradu polugodišnjega obračuna
- devetomjesečna statistička izvješća
- pripreme za izradu godišnjega obračuna s redovnim i zaključnim knjiženjima glavne knjige
- poslovi vezani uz financijski plan Škole u suradnji sa ravnateljicom
- izrada godišnjega obračuna
- zaključivanje glavne knjige i dnevnika
- izrada izvješća Školskome odboru po polugodišnjem i godišnjem obračunu
- izrada izvješća ravnateljici: izvješće o mjesečnome stanju prihoda, rashoda (bilanca) te otvorenih stavaka poslovnih partnera.
- inventarizacija (usklađivanje s materijalnim knjigovodstvom)
- amortizacija sredstava (obračun i knjiženje)
- sudjelovanje na seminarima
- otvaranje nove poslovne godine

- kontrola, kontiranje i knjiženje svih zaostalih poslovnih događaja zbog izrade godišnjega obračuna Navedeni se poslovi u sklopu godišnjega fonda sati obavljaju dnevno, tjedno, mjesečno, tromjesečno i godišnje.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	Ukupan godišnji fond sati	1768

7.8.1. Računovodstveni referent

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine		
Plan i program za 2025./26. školsku godinu Poslove računovodstvenog referenta navodim općenito, ali se izvode neprestano i periodično: - Uplate i isplate po učeničkim i ostali školskim potrebama - Vođenje blagajničkog dnevnika i uplata sredstava u banki - Vođenje statistike i kontrole uplata produženog boravka i prehrane - Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu i usklađivanje podataka s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade i Ministarstvom znanosti i obrazovanja (za učenike pripadnike nacionalnih manjina) - Izrada ugovora za djecu u produženom boravku i ugovora za prehranu - Zaprimanje računa - Pripreme plaće - nabava pedagoške dokumentacije, uredskoga i potrošnoga materijala i ostalog materijala za potrebe škole, namirnica za školsku kuhinju, izrada jelovnika - Izdavanje i obračun putnih naloga - Rad na računalu na ostalim računalnim programima - slanje refundacija - prijevoz zaposlenika - podatci za nadležno Ministarstvo, godišnje karte ZET-a - vođenje evidencije o zakupu prostora i izdavanje računa korisnicima - ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom godine	Ukupan godišnji fond sati	1768

7.9. Plan rada školske liječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda
- Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja, razrednika ili roditelja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- IV. razred DI-TE-PER
- VIII. razred DI-TE-PER
- Od V.-VIII. razreda HPV, preporučeno cijepljenje

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama - pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

- učenici 1. razreda (Higijena zubića)
- učenici 3. razreda (Prehrana) - radionica
- učenici 5. razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Školska liječnica, dr. Tatjana Gadže Okić, specijalist školske medicine (školska ambulanta Dugave, Kauzlarićev prilaz 7; Zagreb; parni ujutro-neparni popodne) svoj godišnji plan rada dostavila je početkom šk. god. te je dio opće pravnih akata Škole. Teme za Satove razrednika planirane su u sklopu Godišnjeg plana i programa za Sat razrednika te se provode sukladno Kurikulumu međupredmetne teme Zdravlje, također u suradnji s brojnim vanjskim institucijama: PUZ, HZJZA Štamparom, HCK-om i slično.

Kako bismo uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola, neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

8. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskoga odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
2. listopada	Donošenje Školskoga kurikula	ravnateljica, predsjednik
2.. listopada	Donošenje Godišnjega plana i programa rada za šk. god. 2025./26.	ravnateljica, predsjednik
studen/prosinac	Financijski plan, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskoga plana	ravnateljica
studen	Plan nabave	ravnateljica, predsjednik
siječanj	Izvješće o provođenju preventivnih programa, pregled vladanja učenika i postignutih rezultata u I. obrazovnom razdoblju.	ravnateljica
tijekom šk. godine	Kadrovska problematika - prethodna suglasnost za zasnivanje radnoga odnosa	ravnateljica, predsjednik
lipanj	Izvješće o realizaciji Školskoga kurikula i Godišnjega plana i programa rada i preventivnih programa u šk. god. 2025./26.	ravnateljica, predsjednik

Vrijeme sjednica Školskoga odbora i njihov dnevni red ovisit će o potrebama nastalim u sklopu rada Škole, a samim time i broj sjednica bit će veći od predviđenih ovim Godišnjim planom i programom.

8.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kolovoz	Organizacija rada u šk. god. 2025./2026, upoznavanje s pravilnicima	ravnateljica
listopad	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole UNICEF - Za sigurno i poticajno okruženje u školama - Relacijske vještine UNICEF - Za sigurno i poticajno okruženje u školama - Uspostava odjelnih vrijednosti	Ravnateljica Centar za pružanje usluga u zajednici - Savjetovalište Luka Ritz - Kristina Đapić
studen	Obrazovanje u Kini	Yarong Chen
prosinac	Oснаženi učitelji - zaštićena djeca: Prevencija seksualnog nasilja u školi	Socijalna pedagoginja

siječanj	Izvješće o provođenju preventivnih programa	Socijalna pedagoginja
veljača	UNICEF - Za sigurno i poticajno okruženje u školama - Učenje socijalno-emocionalnih vještina	Centar za pružanje usluga u zajednici - Savjetovalište
svibanj	Organizacija rada do kraja šk. god.2025./2026.	ravnateljica, str. suradnici
lipanj	Utvrdjivanje uspjeha učenika na kraju nastavne god. 2025./2026.	ravnateljica, str. suradnici
srpanj	Analiza uspjeha i vladanja nakon prvoga popravnog roka u šk. god. 2025./2026. Izvješće o provedenim preventivnim programima i projektima predviđenima Školskim kurikulumom	ravnateljica, pedagoginja

8.3. Plan rada Razrednoga vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8.	Kvalitetna škola (Ispitivanje znanja i sposobnosti te samopoštovanja učenika u pripremi za predmetnu nastavu)	razrednici, učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
11.	Učenici s negativnim ocjenama i odgojnim teškoćama	razrednici, učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
12.	Utvrdjivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju prvoga obrazovnog razdoblja	razrednici, učitelji, stručno-razvojna služba
3.	Učenici s negativnim ocjenama i odgojnim teškoćama	razrednici, učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica
6.	Utvrdjivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju nastavnoga rada Utvrdjivanje uspjeha i vladanja učenika na kraju prvoga popravnog roka	razrednici, učitelji, stručno-razvojna služba, ravnateljica

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za šk. god. 2025./2026.	ravnateljica
12.	Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa	ravnateljica, predsjednik
3.	Dan škole Zelena čistka	ravnateljica, predsjednik

6.	Analiza uspjeha i vladanja učenika	ravnateljica, pedagoginja
----	------------------------------------	------------------------------

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Konstituiranje novog saziva Vijeća učenika Upoznavanje s Kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole Upoznavanje s pravima i obvezama (Statut) Provedba UNICEFovog programa Stop nasilju	ravnateljica, pedagoginja, socijalna pedagoginja
11.	Integrirani dani unutar školskog kurikula tijekom godine (Dani kruha, Eko dan, Dan škole i sl.)- izvješće	predsjednik/ica, pedagoginja
12.	Priprema za nadolazeće integrirane dane Humanitarna akcija povodom Božića	Predsjednik/ica, pedagoginja
1.	Izvješće o radu škole na kraju 1.polugodišta	pedagoginja
2.	Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja) Sigurnost na internetu-izvješće predstavnika/ice	Predsjednik/ica; pedagoginja
3.	Izvješća predstavnika o plasmanu učenika u razredima na natjecanjima u znanju Manifestacija - Dani darovitih učenika, izvješće	Predstavnik/ica; psihologinja; pedagoginja
4.	Provedba i realizacija EKO dana	Voditeljica EKO škole; pedagoginja
5.	Pripreme za Dan škole	Voditeljica manifestacije; pedagoginja

6.	Evaluacija rada na kraju školske godine i Izvješće o realizaciji rada škole	Ravnateljica pedagoginja
----	---	-----------------------------

9. PLAN STRUČNOGA OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnome usavršavanju. Permanentno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se u sljedećim oblicima:

9.1. Stručno usavršavanje u Školi

9.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pedagoška dokumentacija, vremenik pisanih provjera, terenska nastava, školske priredbe, Dan škole, PSP	RN	VIII. - VII.	6 sati x 16
Pedagoška dokumentacija, vremenik pisanih provjera, terenska nastava, školske priredbe, Dan škole	PN	VIII. - VII.	6 sati x 21
Ukupno sati tijekom školske godine			222

9.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnoga usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Individualno	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	VIII. - VII.	45 sati x 42
Kolektivno - Učiteljsko vijeće	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	VIII. - VII.	10 sati x 42
Ukupno sati tijekom školske godine			2310

9.2. Stručna usavršavanja izvan Škole

9.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima PN i RN	VIII. - VII.	37 x 6 sati
AZOO	Stručnim suradnicima	VIII. - VII.	4 x 20 sati
Ukupno sati tijekom školske godine			302

9.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, stručni i znanstveni studiji	Učiteljima RN i PN	VIII. - VII.	4 x 20 sati
AZOO, znanstveni studiji, HPD i HPK	ravnateljica, psihologinja, defektologinja	VIII. - VII.	3 x 20 sati
Ukupno sati tijekom školske godine			140

10. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti
9.	PRIREDBA ZA PRVAŠIĆE Organizacija i realizacija priredbe, izrada scenografije
10.	SVJETSKI DAN UČITELJA Izložba likovnih radova Objava na mrežnoj stranici Škole
10.	MEĐUNARODNI DAN PJEŠAČENJA Pješačenje u prirodi – odlazak na Sljeme. Izrada plakata EUROPSKI ŠKOLSKI SPORTSKI DAN
10.	DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE Blagoslov kruha u blagovaonici i zajedničko blagovanje, uređenje učionica, uređenje interijera škole, organiziranje izložbe u duhu hrvatske kulturne baštine.
10.	MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15. 10. - 15. 11.) Izložba i prigodni pano u predvorju škole, književni susret, Interliber, kviz za poticanje čitanja, sat za prvašiće u školskoj knjižnici, posjet učenika Dječjoj knjižnici Vladimira Nazora. MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA (23. 10.) Prigodno uređenje panoa, sat u školskoj knjižnici, tematska radionica.
10.	SVJETSKI DAN JABUKE Zidne novine, Jabuka za užinu

11.	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SVIH SVETIH (1. 11.) Razredni pano
11.	DAN TOLERANCIJE (16. 11.) Radionice, uređenje panoa
11.	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR (17.11.) – obilježiti u tjednu prije Zidne novine, aktualna minuta, satovi glazbene kulture (slušni i pjevni primjeri). Uređenje panoa u predvorju škole
15. 11. - 15.12.	MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI Radionice za učenike, razredni panoi
12.	1. ADVENTSKA NEDJELJA (3. 12.) Uređenje interijera škole
12.	MEĐUNARODNI DAN VOLONTERA Provedba CAP programa prevencije zlostavljanja djece Uređenje panoa u predvorju škole
12.	VEČER MATEMATIKE (6. 12.) Radionice za učenike nižih i viših razreda
12.	SVETI NIKOLA Uređenje interijera škole, zidne novine, likovne izložbe, uređenje učionice i razrednog panoa radovima učenika, darivanje djece
12.	DAN LJUDSKIH PRAVA (10. 12.) Prikaz dječjih radova
12.	BOŽIĆ Prigodno uređenje školskog prostora, zidne novine, radionice, izložbe, darivanje, božićna svečanost
12.	Božićna priredba dramsko-lutkarsko-scensko-glazbeni prikaz uz prodajnu izložbu radova ZADRUGE
1.	EUROPSKI DAN ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA (28. 1.) Edukativni film
2.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA (14. 2.) Zidne novine, likovne izložbe, aktualna minuta
2	Nacionalni dan prevencije vršnjačkog nasilja (28. 2.) Zidne novine, uređenje razrednih panoa, radionice o vršnjačkom nasilju
2.	VALENTINOVO - DAN LJUBAVNE POEZIJE (14. 2.) Zidne novine, uređenje razrednih panoa, aktualna minuta

2.	MAŠKARE – PLES POD MASKAMA Uređenje interijera škole Karaoke Ples pod maskama
3.	DANI HRVATSKOG JEZIKA (11. - 17. 3.) Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika, pano, objava na mrežnim stranicama škole
3.	TJEDAN MOZGA, DAN DAROVITIH UČENIKA (21.3.) Posjet HIIM-u u sklopu tjedna mozga za 4. i 5. razrede, radionica za roditelje darovitih učenika, pano u predvorju škole, objave na mrežnoj stranici
3.	USKRS Zidne novine, radionice, izložbe Uređenje školskog prostora Dobro je činiti dobro, predstava Ježeva kućica
4.	SVJETSKI DAN AUTIZMA (2. 4.)
4.	DAN PLANETA ZEMLJE (22. 4.) Uređenje cvjetnih posuda na otvorenom prostoru škole Plakat
4.	ZELENA ČISTKA
4.	DAN HRVATSKE KNJIGE (22. 4.) - obilježiti u tjednu prije Susret s književnikom prema dogovoru. Aktualna minuta na satu hrvatskoga jezika. NOĆ ČITANJA radionice, kviz
5.	DAN SUNCA (3. 5.) Uređenje interijera škole Uređenje razrednih panoa
5.	DAN OSOBA S CEREBRALNOM PARALIZOM (5. 5.) Uređenje panoa, izrada simbola za majice
5.	TJEDAN CRVENOG KRIŽA (8. - 15. 5.) Prodaja bonova
5.	MAJČIN DAN (14. 5.) Likovna izložba, plakat
5.	DAN ZADRUGARA (18. 5.)
5.	SVJETSKI DAN SPORTA (25. 5.) Gost sportaš, razgovor o sportu, uređenje panoa, zidne novine
5.	DAN ŠKOLE (22. 5.)
5.	DAN GRADA ZAGREBA (31. 5.) Izložba <i>Moj grad</i>

6.	SVJETSKI DAN ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE (5 .6.) Uređenje školskoga okoliša
----	---

10.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika primarno obavljamo u suradnji sa školskom liječnicom dr. Tatjanom Gadže Okić, spec.šk.medicine iz školske ambulante u Dugavama, Kauzlarićev prilaz 7, Zagreb. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola u tekućoj školskoj godini je prethodno naveden. Uz mjere zdravstvene zaštite, socijalno-zaštitne mjere, rekreacijske mjere planirati će se ekološke mjere te sigurnosna zaštita učenika.

Vrsta mjere	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
Sistematski pregledi uč.I., V. i VIII. razred.	razrednici, ambulanta školske medicine	tijekom godine
Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji		
1.3.Cijepljenje prema Programu:		
I – DITE,POLIO,MPR	razrednici, ambulanta školske medicine	
II-TBC testiranje, BCG docjepljivanje		
IV- MPR		
VII-TBC testiranje, BCG docjepljivanje		po planu i dogovoru sa
VIII- DI-TE-POLIO	razrednici, vanjski suradnici	školskim dispanzerom,
1.4. Screeninzi –poremećaj sluha VII.raz		tijekom godine
poremećaj vida na boje III. razred.	Školska liječnica, učitelji TZK-a	
deformacija kralježnice i tjelesna visina VI. razred	stomatolog	
1.5. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK te određivanje odgovarajućeg programa	ambulanta .šk. medicine	po planu i dogovoru sa
1.6. Stomatološki sistematski pregledi		ambulantom.
1.7.Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje	Voditeljica Prve pomoći i učenici	tijekom godine
1.8. Program prve pomoći - INA	Crveni križ Grada	

2. SOCIJALNO-ZAŠTITNE MJERE		
Osiguranje prehrane za učenike -korisnike dječjeg doplatka -korisnike zaštite standarda 2.2.Osiguranje financijskih sredstava za upućivanje djece koja žive u nepovoljnim socijalno-ekonomskim prilikama	Grad Zagreb Zavod za socijalni rad razrednici, HZSR razrednici, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade; Zaklada Ivan Bulić	Tijekom godine
3. REKREACIJSKE MJERE		
3.1.Organiziranje jednodnevne i višednevne izvanučionične nastave (prema Kurikulumu Škole)	Razrednici, učitelji u pratnji Voditelji aktiva	Tijekom godine
4. EKOLOŠKA ZAŠTITA I SIGURNOSNA ZAŠTITA		
4.1. Organiziranje ekološkog uređivanja Škole i školskog okoliša; Obilježavanje prigodnih datuma vezanih uz probleme ekologije i prema planu realizacije aktivnosti EKO Škole Tijek boravka u Školi (plan evakuacije, zaštita od požara) NPP-ŠPP zlouporaba sredstava ovisnosti i projekt provođenja mjera povećanja sigurnosti u Školi	razrednici, voditelj mladeži Crvenog križa, voditelj ekološke skupine, učitelji prirode/biologije. razrednici, učiteljica biologije povjerenik zaštite na radu Voditeljica ŠPP-a	III. mjesec tijekom godine tijekom godine i integrirane dane tijekom godine

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika Škole.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk. god. 2025./2026.

Voditelj /i ŠPP: Anita Auguštanec, stručna suradnica socijalna pedagoginja

Provodi se sukladno čl.23.st.3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakoga kršenja tih prava nadležnim tijelima.

11.1. PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba nastala je temeljem evaluacije učinka Školskog preventivnog programa za prošlu školsku godinu (2024./2025.), zaključaka učiteljskih i razrednih vijeća, tijekom savjetodavnog rada s roditeljima učenika, na temelju broja prijavljenih incidenata vezanih uz nasilnička i ovisnička ponašanja učenika te posebice evidentiranih nasilničkih ponašanja na društvenim mrežama. Kreiranju Školskog preventivnog programa prethodi i procjena stanja i potreba koju je ispunio svaki razrednik za svoj razred. Prema procjeni stručno-razvojne službe škole najveći broj stručnih intervencija i pomoći zatraženo je zbog elektroničkog nasilja, vršnjačkog nasilja i vršnjačkih sukoba, poteškoća mentalnog zdravlja učenika, disfunkcionalnih obiteljskih situacija, slabih roditeljskih kapaciteta, nedjelotvornih roditeljskih stilova te nezadovoljavajuće suradnje roditelja i učitelja. U suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave evidentirano je da u većini razreda postoji potreba za razvijanjem socijalnih i emocionalnih vještina učenika.

Inicijalnom procjenom stanja i potreba koja se sastoji od povratnih informacija razrednika i razrednog vijeća te uvida i analize pedagoške dokumentacije, utvrđene su potrebe za razvijanjem socijalno-emocionalnih vještina učenika, prevencijom vršnjačkog nasilja (tradicionalnog i elektroničkog), prevencijom teškoća mentalnog zdravlja, prevencijom školskog neuspjeha i prevencijom ovisnosti. Obuhvatni cilj preventivnog programa škole je odgojiti jaku, odgovornu i otpornu djecu koja će se znati zauzeti za sebe, vodeći brigu o zdravlju i okruženju u kojem odrastaju – odnosno razviti adekvatne emocionalne i socijalne vještine učenika.

S obzirom na navedeno, iskazana je potreba za pojačanim preventivnim djelovanjem usmjerenim na: razvoj pozitivne slike o sebi i jačanje samopouzdanja, prepoznavanje osobnih snaga, izražavanje emocija i potreba na primjeren način, konstruktivno rješavanje sukoba te općenito poticanje psihosocijalnog razvoja i očuvanje mentalnog zdravlja učenika. Ovi ciljevi realizirat će se kroz grupne radionice prilagođene razvojnoj dobi učenika te individualni rad u slučajevima kada se to pokaže potrebnim.

S obzirom na nedovoljno razvijene vještine rješavanja problema kod učenika, posebno je važno usmjeriti se na razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina, kao i aktivnosti koje potiču zdrav odnos prema sebi i drugima. Time se želi unaprijediti kvaliteta međuljudskih odnosa među učenicima i dodatno osnažiti uloga roditelja u zdravom razvoju djeteta.

Dodatno, učenike je potrebno osnažiti životnim vještinama koje im omogućuju prihvaćanje sebe, brigu o vlastitom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzimanje odgovornosti za vlastita ponašanja te razumijevanje mogućnosti izbora u različitim životnim situacijama. Učenje navedenih vještina odvijat će se kroz tri razine: usvajanje vještina, poticanje njihove primjene i prijenos naučenog u različite socijalne kontekste.

Područje suradnje s roditeljima identificirano je kao dodatno razvojno područje. Prema mišljenju stručne službe, nužno je unaprijediti kvalitetu suradnje kako bi obiteljsko okruženje što bolje odgovaralo razvojnim potrebama učenika te pridonijelo njihovom zdravom psihosocijalnom razvoju.

Program uključuje sve razine prevencije – univerzalnu, selektivnu i indiciranu – u školskom i obiteljskom kontekstu. Preventivne aktivnosti bit će usmjerene na sve učenike putem: nastavnog procesa, satova razrednika, izvannastavnih aktivnosti (u skladu sa Školskim kurikulumom) te izvanškolskih aktivnosti. Dodatno, dio sadržaja obuhvaćen je modulima Zdravstvenog i Građanskog odgoja, kao i aktivnostima unutar Školskog preventivnog programa. S učenicima ili skupinama učenika kod kojih su uočeni rizici, provodit će se ciljani individualni rad s naglaskom na jačanje zaštitnih čimbenika u skladu s "konceptom otpornosti", kako bi im se omogućilo što učinkovitije suočavanje s izazovima i rizicima svakodnevnog života.

Preventivne mjere obuhvatit će sve učenike škole, ali i posebno one koji pripadaju skupinama s rizičnim ponašanjima. Program će provoditi razrednici, stručni tim škole, školska liječnica te, prema potrebi, vanjski stručnjaci.

11.2. Ciljevi programa

Opći cilj:

Promicanje pozitivnog i zdravog razvoja djece i mladih te prevencija rizičnih ponašanja kroz pravovremenu identifikaciju i smanjenje specifičnih rizika povezanih s problemima u ponašanju, uz istovremeno jačanje zaštitnih čimbenika koji doprinose njihovom zdravlju, dobrobiti i socijalnoj uključenosti.

Specifični ciljevi:

Razvijanje socijalno-emocionalnih kompetencija učenika, s naglaskom na osnaživanje pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i osobnih snaga.

Podučavanje konstruktivnog rješavanja problema te poticanje otvorene i primjerene komunikacije o vlastitim emocijama i psihološkim potrebama.

Razvijanje emocionalne pismenosti, uključujući prepoznavanje i upravljanje vlastitim emocijama, njegovanje empatije i tolerancije te poticanje suradnje među učenicima.

Osnaživanje učenika za prepoznavanje, prijavljivanje i zaustavljanje vršnjačkog nasilja, s ciljem stvaranja sigurnog školskog okruženja.

Edukacija o zdravlju i promicanje zdravih stilova života, uključujući znanja o očuvanju mentalnog i tjelesnog zdravlja, socijalnoj uključenosti, pravima i odgovornostima učenika.

Poticanje izgradnje sustava podrške unutar obitelji, škole i šire zajednice, kao ključnog čimbenika za uspješan razvoj djeteta.

Unaprjeđenje suradnje roditelja i škole, s ciljem jačanja partnerskog odnosa u odgojno-obrazovnom procesu.

Osnaživanje roditeljskih kompetencija, kroz podizanje svijesti o roditeljskoj ulozi, odgovornostima i pravima te važnosti kvalitetne komunikacije s djetetom i primjene pozitivnih odgojnih metoda.

Stvaranje i promicanje zdravog, poticajnog i uključivog okruženja u zajednici, koje podržava cjelokupni razvoj djece i mladih.

Očekivani ishodi / postignuća:

Povećana emocionalna pismenost učenika, što uključuje sposobnost prepoznavanja, regulacije i konstruktivnog izražavanja emocija, osobito u rizičnim i konfliktim situacijama, uz vidljivo smanjenje rizičnih i nasilnih oblika ponašanja.

Napredak u razvoju socijalnih i emocionalnih vještina učenika, prepoznat i potvrđen od strane učitelja, stručnih suradnika, roditelja i školskog liječnika, uz pozitivan utjecaj na obrazovna postignuća.

Ovladavanje tehnikama samosvjesnog i samoregulirajućeg ponašanja, što će rezultirati povećanim brojem učenika koji samostalno i mirno rješavaju vršnjačke sukobe, te posljedično smanjenom potrebom za stručnim intervencijama.

Povećana motivacija i privrženost školi, što se očituje većom uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti, razvijenijom svijesću o važnosti pripadnosti zajednici i poštivanja pravila.

Razvijena sposobnost prepoznavanja rizičnih ponašanja i razumijevanje povezanosti između zlouporabe sredstava ovisnosti i štetnih posljedica za pojedinca, obitelj, vršnjake i školski uspjeh.

Razlikovanje kratkoročnih i dugoročnih posljedica rizičnih ponašanja, uključujući ovisnost, s naglaskom na utjecaj tih ponašanja na psihofizičko zdravlje i socijalnu funkcionalnost.

Razvijena kritička svijest o utjecaju marketinških poruka i društvenih pritisaka koji potiču ovisnička ponašanja, kao i sposobnost prepoznavanja manipulativnih sadržaja.

Smanjena stopa uključivanja učenika u rizična ponašanja, odnosno njihovo odgađanje ili potpuno izbjegavanje, kao rezultat povećanog znanja, jačanja samopouzdanja i osnaženih sposobnosti donošenja zdravih i odgovornih odluka.

Razvijena svijest o važnosti poštivanja tuđih prava i sloboda, što će doprinijeti smanjenju sukoba i nasilnih incidenata u školskom okruženju.

Povećana odgovornost u digitalnom prostoru, kroz promicanje sigurnog i primjerenog ponašanja na internetu, što uključuje smanjenje elektroničkog nasilja, neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama i razvoj osnovne medijske pismenosti.

Poboljšana kvaliteta razrednih rasprava i debata, zahvaljujući većem broju učenika koji posjeduju vještine izražavanja vlastitog mišljenja, argumentiranja i kritičkog promišljanja.

Poznavanje osnovnih prava djece i obveza učenika, uz sposobnost aktivnog zauzimanja za sebe ili druge u situacijama narušavanja prava.

Povećana svijest o odgovornom spolnom ponašanju te sposobnost prepoznavanja i imenovanja različitih oblika nasilja u mladenačkim vezama, kao i poznavanje načina kako takve situacije izbjeći ili ih sigurno riješiti.

Roditelji će dobiti relevantne informacije i mogućnosti za usvajanje i vježbanje pozitivnih roditeljskih vještina, čime će se dodatno ojačati njihova uloga u odgoju i razvoju djeteta.

Realizacija preventivnih aktivnosti planira se kontinuirano tijekom cijele nastavne godine, kroz različite oblike odgojno-obrazovnog rada, s posebnim naglaskom na satove razrednika, međupredmetne teme, izvannastavne sadržaje te stručna predavanja za učenike, roditelje i učitelje.

11.3. AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran Ima stručno mišljenje/pre- poruku Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici

UNICEF - Za sigurno i poticajno okruženje u školama Cilj: Stvoriti sigurno, uključivo i poticajno školsko okruženje koje promiče dobrobit učenika kroz sustavnu prevenciju nasilja, razvoj socijalno-emocionalnih vještina te aktivno uključivanje učitelja, stručnih suradnika i roditelja u izgradnju pozitivne i podržavajuće školske klime.	Evaluiran	Univerzalna	1.-8.	523	5	Razrednici 1.-8. razreda Podrška: Centar za pružanje usluga u zajednici - Savjetovalište Luka Ritz
Odgoj djece u cestovnom prometu "Poštujte naše znakove" Cilj: Prevencija rizičnog ponašanja u prometu.	Ima stručnu preporuku	Univerzalna	1. i 2.	122	1	Policajska uprava zagrebačka
Osnovni CAP/Special NEEDS CAP Prevencija zlostavljanja djece Cilj: smanjenje ranjivosti djece i izloženosti različitim oblicima zlostavljanja.	Evaluiran	Univerzalna	4.	54	2	CAP tim škole (Osnovni, Special Needs)
PETICA - igrom do zdravlja Cilj: podizanje svijesti o važnosti pravilne, uravnotežene i raznovrsne prehrane te provođenje redovite tjelesne aktivnosti	Evaluiran	Univerzalna	2. i 4.	115	10	Razrednice
SNEP - Seksualno nasilje - edukacijski i preventivni program 2 Junior Cilj: prevencija seksualnog nasilja nad djecom	Evaluiran	Univerzalna	5.-8.	275	2	Stručne suradnice socijalna pedagoginja i logopedinja
Program prevencije ovisnosti: Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti Cilj: Razvijanje životnih vještina u cilju odupiranja pritiscima vršnjaka i korištenju sredstava ovisnosti	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.-8.	275	1	Razrednici, stručne suradnici

Profesionalno informiranje i usmjeravanje Cilj: Podrška učenicima u odabiru nastavka školovanja i izbora srednjoškolskog obrazovnog programa u skladu sa sposobnostima i znanjima, nadarenosti i interesima, osobinama ličnosti i radnim navikama kao prevencija školskog neuspjeha i kao preduvjet kasnije uspješne karijere i zadovoljstva u budućem radu.	Ništa od navedenog	Univerzalna	8.	105	7	Razrednici, stručne suradnice pedagoginja i psihologinja, HZZ, CISOK
Podrška u učenju Cilj: savjetovanje učenika kojima je potrebna individualna podrška u metodama organizacije slobodnog vremena, redovitog učenja, lakšeg pamćenja i sustavnog učenja.	Ništa od navedenog	Selektivna	5.-8.	Prem a potre bi	Tijekom šk. god.	Stručne suradnice pedagoginja i logopedinja
Klupko osjećaja Cilj: Utjecati na povećanje samokontrole, bolje razumijevanje i korištenje vokabulara vezanog uz osjećaje i emocionalna stanja, bolje shvaćanje kako naša vlastita ponašanja utječu na druge	Ništa od navedenog	Univerzalna	1. i 2.	122	1	Stručna suradnica psihologinja
Strah od neuspjeha Cilj: Osnažiti učenike za prepoznavanje i razumijevanje straha od neuspjeha te ih podučiti učinkovitim tehnikama suočavanja sa strahom, kako bi razvili zdravije obrasce razmišljanja, povećali otpornost i potaknuli osobni rast i uspješno funkcioniranje u svakodnevnim izazovima.	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.	53	1	Stručna suradnica psihologinja
Trening socijalnih vještina Cilj: Poboljšanje međuvršnjačkih odnosa, usvajanje adekvatnih	Ništa od navedenog	Univerzalna	4.	54	2	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

socijalnih vještina.						
Vlak je uvijek brži Cilj: Smanjiti rizik od opasnosti na željezničko-cestovnim prijelazima najranjivijih sudionika u prometu.	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	3. 7.	140	1	HŽ Infrastruktura
Galović Sveznadar Cilj: Kontinuirana odgojno-obrazovna podrška za identificirane potencijalno darovite učenike. Stvaranje okruženja koje potiče kreativnost, inovativnost i slobodu izražavanja ideja i misli.	Evaluiran	Selektivna	2. 3. 4.	Prem a potre bi	Tijekom šk. godine	Učiteljice Ines Polanščak, Sanja Minarik, stručna suradnica psihologinja
Budi mRAK - izbjegni RAK Cilj: Edukacija o načinima prevencije najčešćih oblika tumora, s posebnim fokusom na podizanje svijesti o karcinomima i ostalim oboljenjima uzrokovanim Humanim Papiloma Virusom (HPV).	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	8.	105	1	Međunarodna udruga studenata medicine - Cro MiSC

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Univerzalna Selektivna Indicirana				
Individualno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika	Posebne potrebe učenika Odgojni postupci Poteškoće u učenju Prema potrebi roditelja	Tijekom šk. god. po potrebi	Ravnateljica, stručne suradnice pedagoginja, psihologinja, socijalna pedagoginja, logopedinja
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	2	Razrednici

		1.r.	(Ne) djelotvorna ponašanja u odgoju		Razrednici
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 2.r.	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi Opasnosti na internetu Djeca vođe	3	Razrednici Razrednici
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 3.r.	Učiti kako učiti	1	Razrednici Razrednici CAP tim
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 4.r.	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi Kako postati bolji učenik	2	Razrednici Razrednici
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 5.r.	Opasnosti na Internetu Moje dijete u virtualnom svijetu Uloga roditelja u odrastanju djece u digitalno doba	3	Razrednici Razrednici Centar za sigurniji Internet
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 6.r.	Roditeljska uloga Agresivna ponašanja	2	Razrednici Razrednici Centar za sigurniji Internet
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 7.r.	Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije Mentalno zdravlje adolescenata - kako im biti podrška?	3	Razrednici Razrednici
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Univerzalna	Roditelji učenika 8.r.	Kamo nakon osnovne škole? Upis u srednju školu Zdravstvena zaštita	3	Razrednici Razrednici CISOK Pedagoginja i psihologinja

			učenika		Školska liječnica
Roditeljski sastanak - grupno savjetovanje	Selektivna	Roditelji PD učenika 3. i 4. razreda	Identifikacija i rad s darovitim učenicima	1	Psihologinja, učiteljice Ines Polanšćak i Sanja Minarik
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.-8. razreda	UNICEF- Za sigurno i poticajno okruženje u školama: Roditelji i škola partneri u odgoju	1	Razrednici
Vijeće roditelja	Univerzalna	Predstavnici roditelja	Plan i program rada škole u aktualnoj školskoj godini Provedba preventivnih programa - realizacija Izvešće o realizaciji GPP/ŠK	Tijekom šk. god.	Ravnateljica, stručni suradnici

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planiran i broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju Razredna vijeća Učiteljska vijeća	Univerzalna Selektivna Indicirana				
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji, stručni suradnici	UNICEF - Za sigurno i poticajno okruženje u školama - Relacijske vještine	1	Centar za pružanje usluga u zajednici - Savjetovalište Luka Ritz: Kristina Đapić
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji, razrednici	UNICEF - Za sigurno i poticajno okruženje u školama - Uspostava odjelnih vrijednosti	1	Centar za pružanje usluga u zajednici - Savjetovalište Luka Ritz: Kristina Đapić
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji, stručni	UNICEF - Za sigurno i poticajno	1	Centar za pružanje usluga u

		suradnic i	okruženje u školama - Učenje socijalno- emocionalnih vještina		zajednici - Savjetovalište Luka Ritz: Kristina Đapić
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji, stručni suradnic i	Osnaženi učitelji - zaštićena djeca: Prevenција seksualnog nasilja u školi	1	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
Individualna savjetovanja	Selektivna	Učitelji	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama	Tijekom šk. god. prema potrebi	Stručne suradnice škole

11.4. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI

U drugoj polovici 20. stoljeća istraživanja i praćenja pojava nasilja i maloljetničkog kriminaliteta ukazala su na činjenicu da je više nasilničkog maloljetničkog ponašanja nego ranije. U skladu s američkim i europskim istraživanjima učestale pojave nasilničkog ponašanja pojavljuju se i kod nas (djelomice i zbog posljedica rata).

Škola je, kao i ostale odgojno–obrazovne institucije, nakon obitelji najznačajnija socijalna skupina u koju dijete ulazi, tj. najznačajnija karika u procesu socijalizacije. To je sredina u koju dijete dolazi i biva u dobi u kojoj se razvija i formira, u kojoj uči društvene vrijednosti, stavove, socijalno prihvatljivo ponašanje, stječe znanja i razvija sposobnosti. Škola je sredina u kojoj se dijete odgaja, obrazuje i razvija pod utjecajem i u suradnji šire društvene zajednice. To je sredina koja, za razliku od obitelji, stavlja sve veće zahtjeve i obveze na dijete.

Struktura i postupci koji se primjenjuju u školi mogu doprinijeti pozitivnom djelovanju, a isto tako neadekvatan i nestručan pristup može doprinijeti ili potencirati negativne postupke kod djece. Češća su nasilja u školama koje su pretrpane, razredima strogih i krutih pravila, učiteljima neprijateljski postavljenih spram učenika, gdje nema suradnje, demokracije i tolerancije na svim razinama (škola – učenik – roditelj). Vrlo je bitan prijateljski odnos i komunikacija svih djelatnika škole, što doprinosi pozitivnom razrednom i školskom ozračju, dobrim partnerskim odnosima na svim razinama.

Isto tako škola nije jedini čimbenik u odgoju i obrazovanju učenika – dokazana je multikauzalnost neprihvatljivog ponašanja.

Škola je ta koja može mnogo toga otkriti i spriječiti, uz podršku i suradnju roditelja i šire društvene zajednice.

11.4.1. Ciljevi programa

Osnovni cilj programa je identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti učenika te osvješćivanje uloge svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okružja za odgojno-obrazovni rad.

11.4.2. Zadaće programa

Povećanje svijesti o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljajuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim, što je temelj učenja socijalnih vještina kroz razvijanje sposobnosti i opažanja svojih osjećaja, osjećaja drugih i stvaranja humanih međusobnih odnosa

Prepoznavanje rizika i ranije prepoznavanje obrazaca nasilnog i zlostavljajućeg ponašanja povećanjem informiranosti svih sudionika kroz otkrivanje i praćenje izvora agresivnog ponašanja; osvješćivanje, shvaćanja i razumijevanja vlastitih potreba i prihvatljivog načina njihovog zadovoljavanja

Povećanje efikasnosti odgovora na nasilje kroz definiranje izvora pomoći izvan škole, protokola postupanja te povećanjem stručnih znanja osiguranje primjerenije pomoći djeci žrtvama i počiniteljima nasilja - podupiranje i širenje modela rješavanja sukoba na nenasilan način te razvijanje pozitivne slike o sebi i osjećaja vlastite vrijednosti

Unutar razrednih zajednica prepoznati one pojedince koji trebaju posebno razumijevanje, pristup, zaštitu.

Intenzivan edukativni trening za roditelje – jačati ulogu roditelja

Ukratko, cilj programa je sigurnost djece u školi, obitelji i u lokalnoj zajednici.

Sve veća izloženost učenika raznim oblicima nasilja i nesigurnosti u društvu koje se ubrzano razvija i globalizira, upućuje na nužnost stvaranja koncentriranog i sveobuhvatnog sustava mjera u instituciji, koje će omogućiti stvaranje sigurnog okruženja za učenike, čiji su nam životi povjereni svakodnevno na brigu.

Ostvarivanje sigurnosti i zaštite učenika odgovor je cijele zajednice, uključuje sve djelatnike škole, roditelje i lokalnu zajednicu. Program prate svi učenici od prvog do osmog razreda. Njegova je temeljna svrha stvaranje i njegovanje ozračja na razini razrednih zajednica i na razini škole u kojem prevladava tolerancija, suradnja i međusobno uvažavanje te učenje i usvajanje socijalnih vještina u svrhu konstruktivnog i nenasilnog rješavanja sukoba. Provodi se izravno i neizravno. Izravnim putem preko raznih projekata-CAP, TEEN CAP, donošenjem školskih pravila koji proizlaze iz razrednih pravila, a dio su UNICEF-ovog projekta Stop nasilju, edukativnim predavanjima za odgojno-obrazovne subjekte, te neizravnim putem - stvaranjem okružja sigurnosti u školi koje uključuje dežurstvo učitelja po hodnicima i prostorijama škole, educirane vršnjake pomagače i medijatore koji svojim znanjima i vještinama djeluju preventivno na eventualne konflikte.

Fizička sigurnost škole osigurana je nizom mjera i angažiranjem osoblja. Na ulazu u školu nalazi se portir koji kontrolira pristup objektu, a unutar škole redovito dežuraju učitelji, spremačice i ostali zaposlenici. Dodatnu sigurnost pruža sustav videonadzora koji pokriva ključne točke unutar i oko školskog prostora. Novoizgrađeni dio školske zgrade opremljen je sustavom protupožarnog alarma i dojave požara, što dodatno pridonosi sigurnosti učenika i zaposlenika. Škola se nalazi na približno 350 metara od hotela Porin, u kojem su smještene osobe tražitelji azila. U suradnji s VI. policijskom postajom organizirani su učestali policijski obilasci u cilju maksimalnog osiguravanja sigurnosti prostora i opreme škole. Također, ostvarena je kontinuirana suradnja s kvartovskim policajcem.

11.5. OSTALI PROGRAMI

- ZDRAVSTVENI ODGOJ - odrađivat će se sukladno Kurikulu međupredmetne teme Zdravlje (na nastavnim predmetima, osobito na Satu razrednika)
- GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE- GOO sadržaje radit ćemo u međupredmetnoj korelaciji i na SR-a
- Osim navedenog, provodit će se i ostale međupredmetne teme propisane od strane MZO-a (OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ, ODRŽIVI RAZVOJ, UPOTREBA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE, PODUZETNIŠTVO, UČITI KAKO UČITI)

Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarit će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih učitelja, nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

Bogatstvo odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema daje mogućnost povezivanja s odgojno-obrazovnim ishodima pojedinog nastavnog predmeta, uvažavajući specifičnosti svakog učenika, kao i pojedine razredne zajednice.

Sve međupredmetne teme realizirat ćemo u međupredmetnoj korelaciji prema preporukama MZOM-a.

12. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

AKTIVNOST	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Mjere sigurnosti i vršnjačko nasilje u školi: Postupanja i protokoli u slučaju vršnjačkog nasilja, obiteljskog nasilja ... (upute za učitelje)	Stručne suradnice Ravnateljica	Rujan Listopad
Pridržavanje i djelovanje prema propisanoj proceduri postupanja (Protokoli)	Svi djelatnici škole	Tijekom školske godine
Pravilnik o kućnom redu	Razrednici na SR	Rujan
Definirana razredna pravila po odjeljenjima	Razrednici i učenici	Rujan
Prevenција društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih - uloga roditelja	Razrednici	Tijekom školske godine
Provedbu radionica socijalnih vještina o nenasilnom rješavanju sukoba, tehnikama i metodama postupanja s učenicima koji remete rad ostalih učenika ili su fizička prijetnja jedni drugima	Razrednici i stručni suradnici	Tijekom školske godine
Problemi nasilja i ovisnosti sa aspekta policijskog postupanja (Predavanje za roditelje)	Policijski službenici iz informativnog centra za prevenciju policijske uprave Zagreb	Prema rasporedu PUZ-a

Dežurstva učitelja i ostalog osoblja	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine
Tehničko osoblje na porti je zaduženo za sigurnost škole i osoblja redovitim dežurstvima i pravovremenim dojavama nasilnih oblika ponašanja ravnatelju i stručnim suradnicima	Spremačice, domar	Tijekom školske godine
Redovita i kvalitetna suradnja Škole s lokalnom zajednicom i ostalim vanjskim ustanovama s ciljem povećavanja mjera sigurnosti u školi- Tim za intersektorsku suradnju	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, školska liječnica, djelatnici HZSR-a, djelatnici policijske postaje, predstavnici Vijeća gradske četvrti, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	Tijekom školske godine

Nadzor

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom Škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

12.1. AKTIVNOST ŠKOLE U ZAŠTITI OD EKSPLOZIVNIH NAPRAVA I ORUŽJA

Tijekom školske godine kontinuirano će se raditi na osvješćivanju učenika i roditelja na samozaštitu od eksplozivnih naprava i oružja – pomoću tiskanih materijala i brošura i žive riječi stručnjaka – pirotehničara (PUZ). Sadržaji će se obrađivati u sklopu nastavnih sati iz predmeta Tehnička kultura, Fizika, Biologija, Kemija, Sat razrednika te na roditeljskim sastancima.

12.2. ZAŠTITA OD POŽARA

Školska zgrada uvrštena je u II. kategoriju ugroženosti od požara, i već samim tim škola ima u obavezi provoditi određene mjere zaštite od požara. Planom zaštite od požara i za praćenje provođenja mjera zaštite od požara zadužen je učitelj Tomislav Šerkinić.

12.3. PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

Za provedbu vježbe evakuacije od potresa koja će provoditi u više navrata u ovoj školskoj godini zadužen je Tomislav Šerkinić.

13. MEĐUNARODNI ŠKOLSKI PROJEKTI

13.1. Erasmus - Zeleni glas Jakuševca

Novi je Erasmus KA1 projekt koji je Erasmus tim naše škole dobio nastavljajući tako uspješan niz dobivenih Erasmus projekata. Koordinatorica projekta Dubravka Despoja zajedno sa sudionicima Dariom Stejskal, Sanjom Minarik, Anom Vukušić Mahin, Danijelom Gracin, Mirkom Mojzešom, Tomislavom Šerkinićem i Silvanom Svetličić nastojat će unaprijediti rad škole. Putem različitih edukacija o klimatskim promjenama i održivom razvoju osnažit će se kompetencije učitelja za sustavan i kvalitetan rad s učenicima kako bi se podigla kvaliteta rada škole. Interdisciplinarnim pristupom razvit će se kod učenika svijest i vještine o očuvanju

prirodnih resursa, klimatskim promjenama i održivom razvoju kroz aktivno istraživanje i različite aktivnosti. Ostvarit će se suradnja s lokalnom zajednicom te povezivanje s udrugama koje se bave ekološkim temama u cilju aktivnog uključivanja u ekološke aktivnosti škole. Promicat će se znanja o ekološkim temama, klimatskim promjenama i održivom razvoju prikazom primjera dobre prakse kolegama u RH, ali i diljem Europe. Djelatnici Škole upoznat će se s primjerima dobre prakse na području Europske unije te pronaći partnere za buduću razmjenu iskustava i usavršavanje.

13.2. Projekt razmjene učenika

Projekt će se provesti u suradnji s njemačkom školom Lise Meitner Gymnasium iz Gelderna. Ovaj projekti želi osnažiti učenike u istraživanju različitosti i europskih vrijednosti kroz potpuno razumijevanje potrebe usvajanja vještina za 21. stoljeće. Kada govorimo o europskim vrijednostima, mislimo na članak 2. Ugovora o Europskoj uniji, koji govori kako se Europska unija temelji na vrijednostima poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava pripadnika manjina. Cilj je ojačati interkulturalnu komunikaciju među djecom i mladima i motivirati ih za učenje engleskog i njemačkog jezika, poticati ih na kreativnost prilikom povezivanja znanstvenih činjenica s inovativnošću, poticati razvijanje komunikacijskih vještina, stavova i vrijednosti u skladu s vrijednostima EU, jačati digitalne kompetencija učenika, podizati kvalitetu rada škole razmjenom iskustava i primjera dobre prakse s učenicima i učiteljima iz drugih europskih zemalja. Koordinatorica projekta je Sanja Minarik. Projekt razmjene namijenjen je učenicima 5. i 6. razreda koji će timskim radom i suradničkim učenjem sudjelovati u projektnim aktivnostima.

14. RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. pomoć i podrška učenicima koji doživljavaju školski neuspjeh	Otkloniti moguće uzroke i posljedice školskog neuspjeha	Dopunska nastava SRS ŠKOLE (savjetodavni razgovori učitelja/ica; roditeljski sastanak u 5.razredu; NOOR s učenicima koji nemaju razvijene radne navike učenja+ radionica „Učiti kako učiti“-3. i 5. razredi) praćenje učitelja, kontinuirano, formativno vrednovanje	Vrijeme za provedbu, stručna znanja, stručna literatura	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Učitelji	Povratne informacije učenika i roditelja
2. edukacija roditelja s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija	osnaživanje roditeljskih kompetencija	Roditeljski sastanak za 1. i 3. razreda+ ostali posredno kroz roditeljski sastanak Edukacija razrednika i roditelja putem društvenim mreža	Vrijeme za provedbu, stručna znanja, stručna literatura	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Vanjski suradnici	Broj roditelja obuhvaćenih predavanjima za roditelje
3. rad na unapređivanju razrednog ozračja s ciljem poboljšanja razredne kohezije	smanjiti stupanj vršnjačkih sukoba, poboljšati međusobne odnose u razrednim odjelima	INICIJALNI UPITNIK RO-analiza potreba; ŠPP (plan), plan ro sr ; savjetodavni individualni razgovori s učiteljima, sociometrijski upitnik, analiza potreba ro (razrednici i učitelji, anketni upitnik razrednog ozračja)	Vrijeme za provedbu, stručna znanja, stručna literatura	Tijekom školske godine	Stručne suradnice Razrednici Vanjski suradnici	Broj djece obuhvaćene radionicama za djecu. Ponovljeni sociometrijski upitnici i analize potreba RO

15. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjega plana i programa rada škole jesu:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja/SS
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
4. Plan i program rada s potencijalno darovitim učenicima
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati i dežurstva učitelja
7. Protokol postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika Škole prilikom potresa

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 12. i 26. Statuta Osnovne škole Frana Galovića, a na prijedlog Učiteljskoga vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. 10. 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 251-312/01-25-1
Zagreb, 2. 10. 2025.

Ravnateljica Škole

Silvana Svetličić, prof.

Predsjednik Školskoga odbora

Dubravka Despoja, prof.