

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Zagreba 24/26) i članka 29. točke 3. alineje 10. Statuta Osnovne škole Frana Galovića, Školski odbor Osnovne škole Frana Galovića, na prijedlog ravnatelja škole dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **manje od 50.000,00 € bez PDV-a**, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti **manje od 100.000,00 € bez PDV-a** (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) uključujući i nabave sufinancirane sredstvima Europske unije.

U slučaju da Škola (u daljem tekstu: Naručitelj) provodi postupak objavom poziva za dostavu ponude na svojoj službenoj internetskoj stranici i pritom ne raspolaže dovoljnim vlastitim kapacitetima, posebice u slučajevima nabave sufinancirane sredstvima Europske unije, postupak se može provesti putem Grada Zagreba kao tijela središnje nabave dostavom zahtjeva za provedbu postupka Gradskom uredu za financije i javnu nabavu.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave Naručitelja.

Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi koje uređuju postupke javne nabave, osim odredaba koje se prema Zakonu primjenjuju i na jednostavnu nabavu, osobito odredaba o načelima javne nabave, sprječavanju sukoba interesa, planiranju nabave, registru ugovora, objavi općeg akta i provedbi postupaka jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

U slučaju promjene zakonskih pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi, na postupke jednostavne nabave izravno će se primijeniti važeći zakonski pragovi.

##### Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj će koristiti mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička.

Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovoga Pravilnika, smatraju se: EOJN, modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Naručitelja.

## II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE I REGISTAR UGOVORA

### Članak 3.

Plan jednostavne nabave sastavni je dio Plana nabave Naručitelja.

U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost **jednaka ili veća od 5.000,00 € bez PDV-a**.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, Naručitelj objavljuje, odnosno unosi u EOJN u skladu s važećim propisima.

## III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

### Članak 4.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26), a nastavno na čl. 1. st. 1. Pravilnika.

## IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 5.

Postupci jednostavne nabave, u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

1. postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost **do 5.000,00 € bez PDV-a**,
2. postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost **jednaka i veća od 5.000,00 € bez PDV-a, a manja ili jednaka od 25.000,00 € bez PDV-a** (roba i usluge), odnosno **manja ili jednaka od 45.000,00 € bez PDV-a** (radovi),
3. postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost **veća od 25.000,00 € bez PDV-a i manja od 50.000,00 € bez PDV-a** (roba i usluge), odnosno **veća od 45.000,00 € bez PDV-a i manja od 100.000,00 € bez PDV-a** (radovi).

## V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 € bez PDV-a

### Članak 6.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti **do 5.000,00 € bez PDV-a** potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se sa istim sklapa ugovor o nabavi.

Narudžbenica mora sadržavati:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos,
- predmet nabave – vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinice mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

## **2. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 5.000,00 € bez PDV-a, a manja ili jednaka od 25.000,00 € bez PDV-a (roba i usluge), odnosno manja ili jednaka od 45.000,00 € bez PDV-a (radovi)**

### **Članak 7.**

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednaka i veće od **5.000,00 € bez PDV-a**, a manje ili jednake od **25.000,00 € bez PDV-a** (roba i usluge), odnosno manje ili jednake od **45.000,00 € bez PDV-a** (radovi), provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave, upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Iznimno, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenja radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo) Naručitelj može prikupiti i manje od tri ponude.

## **3. Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 € bez PDV-a i manja od 50.000,00 € bez PDV-a (roba i usluge), odnosno veća od 45.000,00 € bez PDV-a i manja od 100.000,00 € bez PDV-a (radovi)**

### **Članak 8.**

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veća od **25.000,00 € bez PDV-a** i manja od **50.000,00 € bez PDV-a (roba i usluge)**, odnosno veća od **45.000,00 € bez PDV-a** i manja od **100.000,00 € bez PDV-a (radovi)**, provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH, javnom objavom poziva za dostavu ponuda.

Istovremeno naručitelj može uputiti dodatni poziv pojedinom gospodarskom subjektu za sudjelovanje u postupku, uz zadržavanje prava svih drugih zainteresiranih gospodarskih subjekata na sudjelovanje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem modula EOJN RH, javnom objavom poziva za dostavu ponuda, već isti provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

– ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

– ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

– ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

## Članak 9.

Ponude se prikupljaju putem Poziva za dostavu ponuda. Naručitelj Poziv može prilagođavati pojedinom postupku nabave te dopuniti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, uzorcima i slično kako bi što točnije odredio predmet nabave i zaprimio što kvalitetnije ponude.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, elektronička potvrda zaprimanja).

U postupcima nabave iz procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **5.000,00 € bez PDV-a**, ponude se dostavljaju elektronički putem EOJN RH.

## Povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave

### Članak 10.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **5.000,00 € bez PDV-a** provodi povjerenstvo Škole koje imenuje ravnatelj internom odlukom prije početka nabave.

Povjerenstvo ima najmanje 3 člana od kojih je jedan predsjednik.

Povjerenstvo se osniva ovisno o predmetu nabave za koju koje će se provoditi postupak odabira ponuda.

Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici škole.

## Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave

### Članak 11.

U postupcima jednostavne nabave kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili

ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

## **Rok za dostavu ponuda**

### **Članak 12.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda, naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana dostave poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima ili od dana javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

### **Članak 13.**

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima koje je propisao naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

Naručitelj može navedeni obrazac iz prethodnog stavka prilagođavati pojedinom postupku nabave.

## **VI. OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA**

### **Članak 14.**

Naručitelj kod otvaranja, pregleda i analize ponuda izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda. Naručitelj može prilagoditi zapisnik pojedinom postupku nabave.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Ako u roku za dostavu ponuda naručitelj ne primi ni jednu ponudu ili ako su sve ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, naručitelj može uputiti Poziv za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude ili sadrži odredbe koje naručitelj smatra štetnim ili za koju osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu za dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nudi roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

#### Članak 15.

Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Obavijest o odabiru, odnosno o poništenju nabave koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj može prilagoditi obavijest pojedinom postupku nabave.

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Dostavom obavijesti o odabiru odnosno poništenju Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora ili za pokretanje novog postupka.

Na obavijest o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

#### Članak 16.

Jednostavna nabava vrijednosti prema ovom Pravilniku provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, a na temelju prethodno provedenog postupka, zapisnika i prijedloga Povjerenstva za nabavu.

### **VII. PRAVNA ZAŠTITA ZA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDOSTI VEĆE OD 15.000 EURA**

#### Članak 17.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora/narudžbenice o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava ima pravo izjaviti prigovor ravnatelju Škole.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka se izjavljuje u roku od 5 dana od dana:

1. objave odluke o odabiru ili odluke/obavijesti o poništenju,
2. objave izmjene ugovora u EOJN RH u odnosu na slučajeve i okolnosti kojima se opravdava izmjena ugovora.

Gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor na sadržaj zahtjeva za dostavu ponuda sukladno stavku 1. ovog članka u roku 5 dana nakon objave odluke o odabiru ili odluke/obavijesti o poništenju, samo ako je putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upozorio naručitelja na konkretnu nezakonitost najkasnije tijekom drugog dana prije dana isteka roka određenog za dostavu ponuda i ako naručitelj predmetnu nezakonitost nije ispravio najkasnije tijekom jednog dana prije dana isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.

Ako tijekom roka za prigovor sustav na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za prigovor produžuje se za onoliko dana koliko je sustav bio nedostupan.

Ako je sustav na poslužitelju EOJN RH bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za prigovore, rok za prigovore produžuje se do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Ako posljednji dan roka za podnošenje prigovora pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

## Članak 18.

Prigovor se dostavlja isključivo putem Modula jednostavne nabave.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta),
2. naziv naručitelja i oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj nabave ili broj objave u EOJN RH i naziv predmeta nabave),
3. akt na koji se prigovor odnosi,
4. kratko obrazloženje činjenica i navoda na kojima se prigovor temelji (opis eventualnih nepravilnosti i obrazloženje) i dokaze kojima se te činjenice utvrđuju,
5. što se prigovorom zahtjeva.

Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će putem Modula jednostavne nabave pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 dana od poziva otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice iz članka 18. stavka 1. točke 2. ove odluke.

Prigovor koji nije dostavljen putem modula jednostavne nabave u EOJN RH odbacit će se.

## Članak 19.

U postupku odlučivanja o prigovoru ravnatelj Škole može:

1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
3. odbiti prigovor kao neosnovan,
4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nezakonitošću,

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem Modula jednostavne nabave.

Protiv odluke ravnatelja Škole donesene povodom prigovora žalba nije dopuštena, ali

se može pokrenuti upravni spor pred mjesno nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave odluke o prigovoru.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole i objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

Dubravka Despoja, prof.

Ovaj Pravilnik donesen je \_\_\_\_\_ godine, objavljen na oglasnoj ploči Škole \_\_\_\_\_ godine, stupio je na snagu \_\_\_\_\_ godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_) od \_\_\_\_\_ godine.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, \_\_\_\_\_ godine

**RAVNATELJICA**

Silvana Svetličić, prof.